

1. 登入系統：輸入帳號、密碼（帳號密碼與校務資訊系統一樣），按【登入】

2. 提示申請停車證注意事項，勾選【我已詳細閱讀過注意事項】，按【進入頁面】

3. 登入會依情況不同，功能表會顯示不同功能

※ 尚未開放申請，無功能顯示

※ 開放申請期間，可以點選【申請停車證】，進入申請頁面

※ 申請完成後，可以點選【列印申請表】，會提供申請表列印，列印後附上相關文件，個人申請親自交至申請單位；班級統一申請則交給交通股長統一處理

列印汽車申請表

列印機車申請表

登出

請由左列點選所需的功能

4.點選【申請停車證】，進入申請頁面，畫面如下圖：

98學年度林口進修推廣部學生汽機車停車證申請表	
學生基本資料	
學號：	F973001
姓名：	趙志君
科系班級座號：	二技進修部資管系1年01班10號
緊急聯絡人資料	
① 姓名：	<input type="text"/>
② 電話：	<input type="text"/> - <input type="text"/> 分機 <input type="text"/> 輸入格式為[區碼]+[電話號碼]+[分機]，分機可以空白
③ 手機：	<input type="text"/> 只要輸入數字，例0912345678
汽車停車證	
④ 汽車車號：	<input type="text"/> 需要輸入'-'，例1A-1234
機車停車證	
⑤ 機車車號：	<input type="text"/> 需要輸入'-'，例ABC-123
回學生資料表 <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/>	
<small>資料送出後，即無法修改，請仔細填寫。 不可以使用全形輸入英文或數字</small>	

1. 輸入緊急聯絡人姓名，必填
2. 輸入緊急聯絡人電話，格式為【區碼】+【電話號碼】+【分機】，分機為選填項目
3. 輸入緊急聯絡人手機號碼
4. 如要申請汽車停車證，輸入汽車車號須帶“-”
5. 如要申請機車停車證，輸入機車車號須帶“-”
6. 填寫完畢按【確認】送出資料

*2、3 項至少要輸入一項