

長庚科技大學 111 學年度教職員提升資訊行政知能教育訓練日程表 (有備無患-分享備份觀念)

一、訓練目的：為強化本校教職員之工作知能及提升資訊處理知能，安排相關系列課程，以提升教職員電腦資料處理能力，增進工作效能。

二、辦理單位：人事室、圖書資訊處

三、訓練對象：本校教職員皆可報名參加訓練。

四、訓練方式：參加訓練後，發給 2 小時研習證明。

五、課程：林口校區(第四場)

日期：112 年 3 月 24 日 (星期五)

地點：校本部 F 棟 2 樓電腦教室三

六、日程表如下。

時段	訓練內容	主講人
9:30 ~ 9:40	報到	人事室
9:50 ~ 10:00	致詞	人事室楊文進主任
10:00 ~ 12:00	有備無患-分享備份觀念 上機操作練習	長庚科技大學圖書資訊處 系統開發組黃鑠彭組長
12:00 ~	∞ 賦歸 ∞	