

自主學習社群 核銷說明會

教學發展與資源中心

關中

分機：5604



簡報目錄

壹、社群執行方式.....	p.2
貳、核銷說明.....	p.7
一、核銷注意事項.....	p.8
二、核銷項目.....	p.22
(一) 講座鐘點費.....	p.23
(二) 諮詢費.....	p.27
(三) 印刷費.....	p.28
(四) 膳食費.....	p.30
(五) 材料費.....	p.35
(六) 教學業務費.....	p.36
(七) 雜支.....	p.38





活動執行方式

一、自主學習社群活動執行-1

- 1 每組別依審查結果核定補助金額，請把經費花完！
- 2 請依申請計畫書開始執行，至少五次活動！
- 3 請於6月12日社群活動期限內執行完畢。
- 4 自主社群活動全部結束後一週，繳交執行成果 - 海報電子檔。(每次活動請自行拍照搜集素材)
- 5 通過組別須配合參與教資中心指定活動：
「課外組社團成果擺攤」、「與教資有約」...等



一、自主學習社群活動執行-2

- 1 執行期間應依社群計畫書規劃，辦理與執行活動；
形式包含：教師授課、專家諮詢、讀書會、座談會、講座、主題探討...等。
- 2 每次活動必填「活動簽到及經費結算表」，
附上核銷物品明細含照片與相關附件 -
請依該次核銷的費用項目，準備不同的佐證資料。
- 3 承上，請於五個工作天內將相關表單與單據繳交教資中心。
- 4 如執行內容與申請時有不同，**必須**填寫自主社群變更申請表。
- 5 相關文件表單在教資中心網站，自主學習社群網頁連結：
<https://project.cgust.edu.tw/p/405-1029-34393,c2449.php>



三、自主學習社群相關表單下載

以下為自主社群相關表單：

1. 活動簽到與經費核銷表
2. 個人式收據-單據式
3. 匯款帳戶登記卡
4. 諮詢意見表
5. 自主社群變更申請表

校外業師 - 領取講座鐘點費、諮詢費
將由學校會計室撥款。
若先前未曾提供個人帳戶資料在學校會計室建檔，
要填寫匯款帳戶登記卡，
並提供帳戶影本（建議使用合庫或郵局）

校內同學 - 小組核銷成員核銷代墊費用，
將由學校會計室撥款。
若先前未曾提供個人帳戶資料在學校會計室建檔，
要填寫匯款帳戶登記卡，或由校務系統線上登錄
並提供帳戶影本（建議使用合庫或郵局）

<https://project.cgust.edu.tw/p/405-1029-34393,c2449.php>

<http://webmis.cgust.edu.tw/>





核銷說明

一、核銷注意事項-1

1 請各組於每次活動結束後**5天內**，將「**活動簽到表及經費結算表**」與「**單據**（發票、個人式收據...等）及附件資料」送至：

林口校區教資中心B303-關中老師。

嘉義校區自學中心-蔡雅君老師。

2 請依照核定項目之經費執行與報銷，如該項超出核定經費，須經教資中心同意。



一、核銷注意事項-2

113 學年度第 1 學期 自主學習社群 (核銷用)

(社群名稱)							當次活動簽到表及經費結算						
授課講師: 關中				授課題目: 自主社群表單填寫範例說明									
時間	113年10月8日		17時30分		地點	B303 討論室	召集人	小組長簽名					
	星期一:		19時30分										
出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號							
	鄭天敏	A100001	熊天宇	A100009									
	溫馬克	A100002	吳阿豪	A100010									
	孫阿華	A100003											
	邱阿宏	A100004											
	蔡小貴	A100005											
	林阿達	A100006											
	趙守意	A100007											
	林阿良	A100008											
活動經費核銷使用	支出項目	金額	詳細說明支出內容			受款人姓名與 NOTESID 或身分證字號							
	講座鐘點費	2000	教師授課 2 小時			關中 F000009999							
	印刷費	250	講義 25 頁 x 10 份			關中 F000009999							
	材料費	50	食材-芭樂 4 顆			關中 F000009999							
	膳食費	800	80 元便當 x 10 份			關中 F000009999							
	教學業務費	2000	書籍化學解折一 每本 200 元 x 10 人			關中 F000009999							
核銷成員	小組長或核銷成員簽名			授課講師簽名		關中							

活動簽到表及經費結算表

請於簽到表中詳列：

A. 各款項明細

B. 受款人姓名與NotesID或身分證字號

*請以藍筆書寫

*此為每次執行活動必備表單!!



一、核銷注意事項-3

中華民國 100 年 11 月 1 日

免用統一發票收據 統一編號 02612809

買受人 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
1 影印機	26	1	26	收據專用章
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
合計新台幣 一萬一千百貳拾陸元一角				

這是單據

這是免用統一發票收據

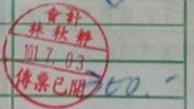
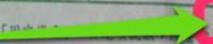


一、核銷注意事項-4

這些也是單據

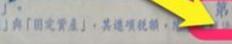
這是三聯式統一發票

AH 14968245 統一發票 (三聯式)
 一〇一年三、四月份
 買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
 統一編號: 02612809 中華民國101年 4 月 5 日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

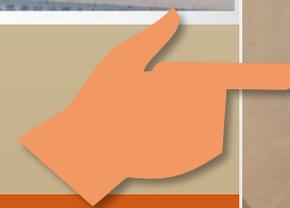
品名	數量	單價	金額	備註
海龍輸出	1	300.-	300.-	
營業人蓋用統一發票專用章				
				
銷售額合計		300.-		
營業稅	應稅	零稅率	免稅	15.-
總計		315.-		
總計新臺幣 (中文大寫) 陸千貳百貳拾萬貳千壹百壹拾伍元				
				
				

三聯式發票請繳回2張收據，其中為收執聯。

AH 14968245 統一發票 (三聯式)
 一〇一年三、四月份
 買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
 統一編號: 02612809 中華民國101年 4 月 5 日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
海龍輸出	1	300.-	300.-	
營業人蓋用統一發票專用章				
				
銷售額合計		300.-		
營業稅	應稅	零稅率	免稅	15.-
總計		315.-		
總計新臺幣 (中文大寫) 陸千貳百貳拾萬貳千壹百壹拾伍元				
				
				

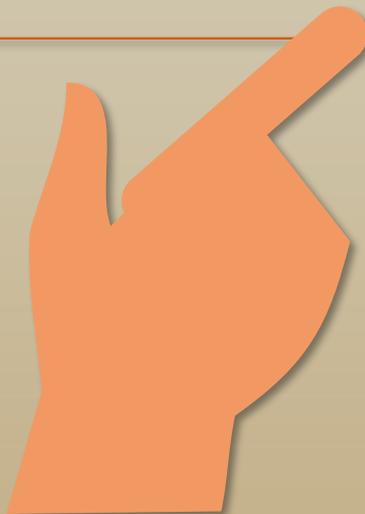
其中一張為扣抵聯。



一、核銷注意事項-5

這些也是**單據**

一般常見的發票也是單據





購買物品時

一定要請對方打上學校
的**抬頭**與**統一編號**

否則將**無法核銷**

長庚學校財團法人長庚科技大學

02612809

一、核銷注意事項-6

長庚科大員工

收 據

年 月 日

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

(已辦扣繳通報)

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢費 <input type="checkbox"/> 審查費(內聘人員及新進教師審查費) <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-內聘人員) (*以上屬薪資所得)
	B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別) <input type="checkbox"/> 審查費(外聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費 <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-外聘人員) (B項於背面貼4%印花)
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試、閱卷費、試務津貼及口試車馬費 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人(背面貼4%印花) <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:)

免扣補充保費 有效期間之低收入戶證明

給付金額：新臺幣： 萬 仟 佰 拾 元整(NT\$)

領款人簽章(正楷)： 電話：

戶籍地址： (縣市) 郵遞區號 (區鄉鎮市) (村里)

路(街) 段 巷 弄 號 樓

身分證號： 1. 身份證統一編號： 2. NOTES ID(10碼)：

b. 外籍人士統一證號： 是否在台居留滿183天：是 否

(員工請同時填寫身份證號及 NOTES ID)

非員工請只需填寫身份證號

同一課稅年度是否在台居留滿183天：是 否

c. 外籍稅籍號碼： 護照號碼： 國籍：

(提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)

(免扣補充保費)

d. 大陸身份證號： 地址：

(第1位填0，第2至5位填西元出生年後兩位及月、日各兩位)

(免扣補充保費)

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一) 全年薪資28,170元以下，按給付額扣繳20%；(二) 全年薪資在(28,171元以上)者扣繳18%。(二) 演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%

個人式收據

這也是單據

使用時機請參考後續
各項費用說明



一、核銷注意事項-7

3 單據（發票、收據...等）**不能有任何修正塗改**，如果寫錯請重開一張。**發票開立時間務必在活動前(當天可)**，否則無法核銷。數量與單價**不可顛倒**。單據上的數字需寫在**虛線前**。只要是**有限**公司都不得開立**免用統一發票**收據。

4 核銷時程較為冗長，請耐心等待。
建議經費由指導老師或單一小組成員代墊，
統一匯給指導老師或單一小組成員，以利撥款作業。

5 學校抬頭不能簡寫，請完整書寫；統編數字須正確：
[長庚學校財團法人長庚科技大學] [02612809]



一、核銷注意事項-8

- 6** 單據資料需有明細（請詳述購買**物品名稱**、**數量**與**價錢**），不可只寫**一批**（請店家重寫，或**自行製作A4明細**），單據資料需清晰且不得有任何塗改。

免用統一發票收據 統一編號 02612809

長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國101年4月2日

品名	數量	價	備	註
食材一批		23		

福泰行企業

務必列出
購買清單



一、核銷注意事項-9

7

若發票資料不完整，請自行另附明細表。

請列出購物清單

	採購數	單位	單價	採購金
高筋麵粉	14	KG	36	504
雞蛋	12	KG	35	420
玉米粉	2	包	320	640
豆粉	3	包	60	180
45號麵粉	5	包	22	110
細包砂	2	包	36	72
奶水	8	罐	35	280
				2206

泰行企業社
電話:(03) 30151829
統一編號:30151829
427
45號麵粉



一、核銷注意事項-10

日期	品名	數量	單價	金額	備註
3/25	磁磚裝飾貼	1	49	49	ZM80945594
3/25	掛鈎	1	49	49	ZM80945594
3/25	磁磚裝飾貼	1	49	49	ZM80945594
3/25	掛鈎	1	49	49	ZM80945594
3/25	99 力大 66819 青睞草皮裝飾墊	1	116	116	ZP64041638
3/25	21 20 號鐵絲(粗)	1	16	16	ZP64041638
3/25	11 玻璃紙-362	1	19	19	ZP64041638
3/25	27 玻璃紙-淺藍	1	19	19	ZP64041638
3/25	28 玻璃紙-363	1	19	19	ZP64041638
3/25	82 內田 4062 氣消筆-紫	1	45	45	ZP64041638

11/23 自主募課成果發表擺攤活動—無麩質產品研究研發組別
核銷材料發票與照片

日期	發票號碼	品名	數量	單價	總額
11/6	TZ-17681162	鋁箔紙	5	460	2300
11/21	TZ-17682978	烘焙紙	545	5	2725
11/7	TZ-17681296	保鮮膜	6	500	3000
		OPP 包裝袋	1	23	23
11/8	TZ-17681358	飲品盛裝瓶一袋	1	1741	1741
11/10	TZ-17681651	透明高阻隔餅乾袋一箱	1	1900	1900
含稅後總額					11689



以上購買物品使用在成果發表擺攤展出項目的製作過程中，以及製作完成後成品的包裝使用。

當日成果發表擺攤展出項目包含：

1. 手指餅乾 2. 鹹塔 3. 冰淇淋 4. 薑餅人 5. 香茅水飲品

擺攤現場提供與師長、同學們的互動：

1. 體驗與實作-薑餅人-提供現場與會者動手作環節
2. 無麩質產品(手指餅乾、塔)試吃體驗與相關特點的說明介紹
3. 其他展出成果項目的現場試吃體驗



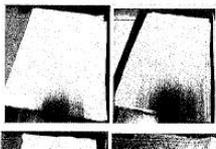
自主募課—材料費明細與照片

編號	日期	顏色	種類	尺寸	價格	發票號碼
01	05/25	白色	純棉布	3 尺	135	BK-28870809
		灰色	竹炭紗	3 尺	180	
		白色	銀離子抗菌布	1 碼	240	
02	05/29	淺粉	涼感雙層紗	1 碼	210	BK-16849992
		灰色	石墨烯護理墊	29cm	408	
03	06/01	白色	吸排布	5 尺 3	354	ZZ-44765013
04	06/02	灰色、淺綠	咖啡紗抗菌	F	245	BD-07231536
總計					1772	

編號

照片

用途



純棉布、竹炭紗、銀離子抗菌布、涼感雙層紗製作防漏褲素材使用，因需實際做出成品，並且進行改良研發。

01



一、核銷注意事項-11

中華民國109年3-4月份

收銀機統一發票

收銀機

ZE 75142066

台北市大同區民樂街11號
 TEL: 25561806

2020-03-25 頁:1
 机000001 序000161 費0001
 統一發票: 80612809

DP05 75
 銷售總額: 1項 75
 應收金額: 75
 現金 75
 視您中獎 15:57:51

緞帶 15元 x 1 = 15

鈕扣 30元 x 1 = 30

毛球 30元 x 1 = 30

塾脚石 Tien Chiao Shih

塾脚石圖書廣場(許昌店)
 TEL: 02-23110680
 2020-03-25 17:58:18
 購物明細 - 已列印發票
 99 力大66819青咪草皮裝飾墊- 116 T
 21 20號蠶絲(粗) 16 T
 11 玻璃紙-362 19 T
 27 玻璃紙-淺藍 19 T
 28 玻璃紙-363 19 T
 82 內田4062 氣清筆-紫 45 T
 83 雄獅GU-301透明強力膠10g 20 T
 21 富士A103超粘強力接著劑30 54 T
 紙張類 一張5元 50 T
 x10
 紙張類 一張15元 45 T
 x3
 紙張類 一張8元 24 T
 x3
 紙張類 12 T
 75 黑風打版-5MM 8K(1入)30x4 90 T
 x2 一片45元
 43 白風打版-3MM 8K(1入)30x4 92 T
 x4 一片23元
 65 長春牌開膠 39 T
 70 雲朵LED串燈 116 T
 購買件數: 33 總計: 776 \$

付款方式: 776 \$
 現金:

發票金額: 776 \$

收銀機發票與電子發票，可直接註明在發票上，並將總額以黃色螢光筆標示清楚。

若擔心寫錯可使用鉛筆。



使用牌照

一、核銷注意事項-12

AU 08793503 統一發票 (三聯式)

買受人：長庚學校財團法人
長庚科技大學

統一編號：02612809 中華民國109年5月13日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
便紙-紙			229	福利費 > 80元
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			229	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			11
總計			240	
總計新臺幣 (中文大寫) 肆仟佰拾萬仟伍拾一元				

買受人註記欄			
區分	進貨及用	固資	定產
得扣抵			
不得扣抵			

恩僊股份有限公司
桃園市
統一發票專用章
統一編號
54928792
電話:03-3187767
負責人:林紋安
龜山區優美街7巷11號2樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各款註記欄內打「✓」符號。

第三聯 收執聯

二聯式與三聯式發票，若單價數量標示不清，可在備註欄位標示清楚，每個品項皆需有單價數量。其餘欄位不可有任何塗改。

若擔心寫錯可使用鉛筆。



一、核銷注意事項-13

- 8 免用發票收據，單張金額不可超過**一萬元**。
- 9 購買物品需拍照佐證，品項以**耗材類**為主，非耗材類如剪刀、小刀、鐵尺...等皆不可核銷；**運費與電池**亦不可核銷。
- 10 購物袋、夾鏈袋、免洗筷、廚房紙巾、溼紙巾、衛生紙、菜瓜布...等任何清潔用品或包裝用品等，皆不可核銷。
- 11 同家廠商的物品，盡量**一次買齊**，不要開立多張零碎發票 / 收據。
- 12 送交的發票請勿用訂書針合訂，若有訂書針請先拆除。



二、核銷項目

自主學習社群可以核銷的費用項目分為七種：

以下依序說明核銷辦法與需要準備的佐證資料

1 講座鐘點費

4 膳食費

7 雜支

2 諮詢費

5 材料費

3 印刷費

6 教學業務費



(一) 講座鐘點費-1

核銷需檢附資料：

1. 個人式收據→請勾選A項訓練、授課鐘點費
校外講師1小時2000元；校內老師1小時1000元
 2. 活動簽到表、議程
 3. 教師當日授課簡報內容
(若為實作技術指導，請附上教師當日授課照片並以文字敘述內容)
 4. 校外業師授課，需提供業師個人資歷簡介A4一張
- 校內老師可領取講座鐘點費，限定17:00後才可領取
 - 校內老師不得請領 專家諮詢費



(一) 講座鐘點費-2

113 學年度第 1 學期 自主學習社群 (核銷用)

(社群名稱)		當次活動簽到表及經費結算					
授課講師:		授課題目:					
時間	年 月 日	時 分	地點	召集人			
	星期:	時 分		姓名	學號	姓名	學號
出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號	
活動經費核銷使用	支出項目	金額	詳細說明支出內容		受款人姓名與 NOTESID 或身份證字號		
	講座鐘點費						
	印刷費						
	材料費						
	膳食費						
	教學業務費						
核銷成員			授課講師簽名				

自主社群專用表單

此表單可視為 -
「活動簽到表」與「議程」。

授課教師請填寫 -
支領鐘點費的人。



(一) 講座鐘點費-3

個人式收據填寫提醒：

1. 請勾選A項→授課鐘點費
2. 給付金額需寫**大寫國字及數字** (壹、貳、參...等)
3. 受款人簽章，需為**親筆簽名**
4. 電話、戶籍地址、身分證字號均為**必填**，若是校內老師請**加寫**NOTES ID
5. 日期請填寫 - 上課當天的日期
6. 收據上**不可以**有塗改痕跡



(二) 諮詢費

核銷需檢附資料：

- 個人式收據，勾選**專家諮詢**（一次2,500，限**校外人士**）
其他填寫細節請參考前兩頁說明
- 活動簽到表、議程
- 諮詢內容（請詳實填寫**專家諮詢意見表**~完整記錄為原則）
- 校外業師專家諮詢，需提供**個人資歷簡介A4一張**

↓ 上限，可低於此金額 (Ex: 2,000 1,500...)

長庚學校財團法人長庚科技大學 109年度高教深耕計畫
1-3-D-2 「依學生特質應用於教學及相關學習活動，引導學生自主學習」

專家諮詢意見表		
家族名稱	「不懂你我，永保飯可」防癌水瓶產品設計	
專家	孫明宗	時間 109年10月9日
諮詢主題	產品原理設計諮詢討論	
諮詢意見	1. 液體控制原理是兩種液體，孔洞相同就是液面放大，液面越小的控制個數越多。 2. 設計瓶筒口，考慮防漏問題，不應有過多的參中的空間。 3. 此液瓶應設置控制室內部，並調整好液量及位置之份寸蓋上，以減少液體噴射。 4. 有力球面折裝於瓶蓋上，調整液量是以球面蓋之大為調整點。	
專家簽名:	孫明宗	

(長庚科大員工)

收 據 (已辦手續) 日期: 109年10月9日

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

給付金額: 新臺幣 萬 貳 仟 伍 佰 元整 (NT\$ 2,500)	附註: <input type="checkbox"/> 臨時工資(內含勤記錄) <input type="checkbox"/> 酬酢、招待雜項
領款人簽章(正楷): 孫明宗 電話: 0955203516	<input type="checkbox"/> 聘泰調查、估價費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附菜單或核定表)
戶籍地址: 台北市 縣 郵遞區號 11025 松山 區 聯強街 179號 4樓 (街) 段 157巷 弄 2號 4樓	<input type="checkbox"/> 研習費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢
身分證號: D99000129 (員工請同時填寫身分證號及 NOTES ID, 非員工請只填寫身分證號)	<input type="checkbox"/> 專業費(附聘人員及酬勞表) <input type="checkbox"/> 計畫費
NOTES ID(備註):	<input type="checkbox"/> 專業費、翻譯費(附附件內容-內聘人員) <input type="checkbox"/> 以上屬薪資所得
外幣稅務號碼: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別) <input type="checkbox"/> 編費(附附件內容)
護照號碼: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 審查費(附聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費
地址: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 諮詢費、翻譯費(附附件內容-外聘人員) <input type="checkbox"/> 其他(請於背面註明)
地址: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 入學費、校費、開卷費、註冊費及口試考場費 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
地址: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體

其他備註事項: 有款項開支或收入戶證明 職員工會證明 執行業務委託證明

附錄人士於中華民國境內同一課稅年度及居住未滿183天者: (一) 每月薪資35,700元以下, 除給付額和繳0%; 每月薪資在(35,700元以上)者扣繳18%; (二) 演講5000元以下免扣繳, 5001元以上扣繳20%。



(三) 印刷費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (發票)
 2. 活動簽到表、議程
 3. 影印文件**第一頁的影本**
 4. 發票需有明細：標示→幾份*幾頁*單價=含稅金額
- **印刷費每組別核銷上限2000元**
 - **只能找合約廠商印刷或輸出 (非合約廠商無法核銷)**
 - 不得購買影印卡
 - 印幾份資料，就要有幾份附件 (**請提供電子檔留存**)
 - 若需印出社群相關表單文件，請來教資中心請我印出



(三) 印刷費-2

合約印刷廠商名單：

地區	廠商統一編號	廠商名稱	廠商電話
台北市	22637130	三美打字印刷有限公司	02-2514-7686
台北市	30978666	宇晨企業有限公司	02-2703-7667
三重	84190763	曜文印刷品有限公司	02-2977-3030
林口	82205425	台灣富士全錄股份有限公司 長科大營業所	二舍餐廳影印店
嘉義	17165574	速美文書處理工作室	05-362-5085
嘉義	10744803	太葆數位影印	05-362-1515



(四) 膳食費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（時間**不可**在活動時間後，請開立**活動當天**的發票或收據；且需註明單價數量）。
 2. 活動簽到表，人數需符合**膳食**數量，每個人每餐上限**120**元，並符合以下規則才可報支。
 3. **膳食費使用額度限定為補助金額10%**
- 活動需有**經過用餐時間**（午餐過**12:30**，晚餐過**17:30**），並且**活動超過一小時**才可核銷：

例如：活動時間12:30~14:30-可以核銷午餐。

活動時間09:20~12:20-**不可以**核銷午餐。



(四) 膳食費-2

提醒：

- 若非以上用餐時段，但仍有需求核銷膳食費，可核銷「點心」上限每人**40**元。
- 非購買同商店產品，需個別註明。



(四) 膳食費-3

單據範例

免用統一發票收據

統一編號 67617809
中華民國 101 年 4 月 5 日

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學

品名	數量	單價	總價	備註	
便當	6	60	360		
<p>請注意寫在虛線之前。</p> <p>會計 林秋錦 101.7.02 傳票已開</p> <p>張家池上便 統一編號 31508559 電話：(03)2118399 台北市裕成里54鄰裕成路164巷61號</p> <p>銀貨兩訖</p>					
合計新臺幣		萬	千	百	陸拾零元整



(四) 膳食費-4

單據範例

免用統一發票收據 統一編號: 02612809
 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 100 年 10 月 2 日
 買受人: 地址: 技大

品名	數量	單價	總價	備註
便當	15	50	750	
合計新臺幣 萬 千 柒 百 伍 拾 零 元 整				銀貨兩訖

合格

店章: 張家池上傳 統一編號 31508559 電話: (03)2118399

中華民國 100 年 11 月 7 日
 免用統一發票收據 統一編號: 02612809
 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
餐點	6	75	450	收據專用章
合計新臺幣 萬 千 肆 百 伍 拾 元 角				銀貨兩訖

不合格

店章: 電話: 03-3628839

店章只有電話
無統一編號



(四) 膳食費-5

簽到表範例

113 學年度第 1 學期 自主學習社群 (核銷用)

(社群名稱)		當次活動簽到表及經費結算					
授課講師: 關中			授課題目: 自主社群表單填寫範例說明				
時間	113年10月8日	17時30分	地點	B303 討論室	召集人	小組長簽名	
	星期一:	19時30分					
出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號	
	鄭小敏	A100001	熊天宇	A100009			
	溫馬克	A100002	吳阿豪	A100010			
	孫阿華	A100003					
	邱阿宏	A100004					
	蔡小貴	A100005					
	林阿達	A100006					
	趙守意	A100007					
	林阿良	A100008					
活動經費核銷使用	支出項目	金額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 NOTESID 或身份證字號			
	講房鐘點費	2000	教師授課 2 小時	關中 F000009999			
	印刷費	250	講義 25 頁 x 10 份	關中 F000009999			
	材料費	50	食材-芭樂 4 顆	關中 F000009999			
	膳食費	800	80 元便當 x 10 份	關中 F000009999			
	教學業務費	2000	書籍化學解新- 每本 200 元 x 10 人	關中 F000009999			
核銷成員	小組長或核銷成員簽名		授課講師簽名	關中			

人數需確實符合核銷金額



(五) 材料費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有**項目明細**，不可寫一批)
 2. 活動簽到表、議程
 3. 附件提供購買物品照片
- **購買品項以耗材為主，非耗材類不可核銷。**
 - **社群需要之書籍：若只購買一本，需附上書籍之封面影本，指導教師需於ERP系統填寫固定資產增加單，務必事先溝通確認。**
 - 範例：食安檢測量測組別可購買水果、食品、檢測耗材
 - 範例：料理實作組別可購買食材、
 - 產品原型製作產出、教具開發組別可購買相關材料



(六) 教學業務費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有項目明細，不可寫一批)，佐證與教學有關 (附件說明)。
2. 活動簽到與經費核銷表，詳細註明購買品項與金額。
3. 附件提供購買物品照片
 - 可購買課程所需書籍 (每人一本)，需提供書籍封面影本與**簽收單**。
 - 範例：桌遊積木輔療組別購買桌遊或積木需先溝通；**指導教師需於ERP系統填寫固定資產增加單，務必事先確認。**
 - 若品項眾多，可自行製作A4附件，附於活動簽到與經費核銷表後。
 - 社群活動進行需要之獎勵品 (贈與他人)：如餅乾糖果、文具...等，需製作**簽收單**。簽收單中需包含活動名稱、物品名稱、領取人姓名與物品數量。

PS:上述贈品金額每人單價建議控制在50元內，且人數不宜太多，(需可開立發票)



(六) 教學業務費-2

107年度第二學期 自主學習家族 書籍簽收單

家族名稱					
編號	書籍名稱	姓名	數量	金額	簽名
1					
2					
3					
4					
5					

需要領用明細

備註(發放目的):

禮品簽收單範例

這是將**書籍**當作**獎勵品**的簽收單範例，簽名處是請「**拿獎勵品的人**」簽名



(七) 雜支-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有**項目明細**，不可寫一批)
 - 僅可核銷**紙、筆與郵資**。
 - 郵資需向郵局拿**購票證明**，需打學校統編**02612809**，並另附資料說明**收件者、收件地址與用途**。





以上

若有任何物品不確定可
否可以核銷，請先詢問
教資中心關中老師

不要先行購買！！！！



參考範例

核銷參考範例

113 學年度第 1 學期 自主學習社群 (核銷用)

(社群名稱)		當次活動簽到表及經費結算					
授課講師: 關中		授課題目: 自主社群表單填寫範例說明					
時間	113 年 10 月 8 日 星期一:	17 時 30 分 19 時 30 分	地點	B303 討論室	召集人	小組長簽名	
出席人員	姓名	學號	姓名	學號	姓名	學號	
	鄭小敏	A100001	熊天宇	A100009			
	溫馬克	A100002	吳阿豪	A100010			
	孫阿華	A100003					
	邱阿宏	A100004					
	蔡小貴	A100005					
	林阿達	A100006					
	趙守意	A100007					
林阿良	A100008						
活動經費核銷使用	支出項目	金額	詳細說明支出內容		受款人姓名與 NOTESID 或身份證字號		
	講座鐘點費	2000	教師授課 2 小時		關中 F000009999		
	印刷費	250	講義 25 頁 x 10 份		關中 F000009999		
	材料費	50	食材-芭樂 4 顆		關中 F000009999		
	膳食費	800	80 元便當 x 10 份		關中 F000009999		
	教學業務費	2000	書籍化學解析一 每本 200 元 x 10 人		關中 F000009999		
核銷成員	小組長或核銷成員簽名		授課講師簽名	關中			

依當次活動支出繳交對應單據及佐證

1. 活動簽到單與經費核銷表
2. 講座鐘點費 - 個人式收據 + 佐證資料
3. 印刷費 - 發票 + 佐證資料
4. 材料費 - 發票 + 佐證資料
5. 膳食費 - 發票
6. 教學業務費 - 發票 + 佐證資料





錯誤範例

錯誤範例-1

免用統一發票收據

中華民國 統

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學 地址：

因為是有限公司，不得開立免用統一發票

品名	數量	單價	總價	備註
PG#JEPI	>	600	1200	收據用章
NM保潔月	1	550	550	
SMION墨盒	1	>000	>000	
合計新臺幣 一萬零千柒百伍拾零元整				銀貨兩訖

會計周慧
107.02.24
傳票已開

統一編號
57175802
負責人：李青青
雲林縣
虎尾鎮文仁里忠孝路238號1F



錯誤範例-2

JG 11467287

統一發票 (二聯式)

受 人：長庚醫院
 址：長庚醫院
 縣市：嘉義市

中華民國 107 年 12 月 26 日

字號：字號
 字號：字號
 字號：字號

品名	數量	單價	金額
PGI 打印機	2	600	1200
保潔片	1	550	550
SM10 墨水	2	1000	2000
總計			3750

營業人蓋用統一發票專用章

字號科技股份有限公司
 統一發票專用章
 統一編號
 53839076
 TEL:(06)2635151
 台南市安平工業區新忠路5號2樓

總計 肆仟 伍拾 柒 元 正

課稅別 應稅 零稅率 免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

統一發票
章沒有負
責人名子



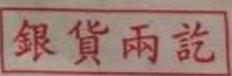
錯誤範例-3

少寫不得使用
插入符號

免用統一發票收據 編號 02612809

長庚則園 法人 中華民國 107年9月17日

買受人：長庚新設大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
便當	14	75	1050	收據專用章
				
合計新臺幣 X 萬 壹仟 零百 12 拾 一元整				 



錯誤範例-5

免用統一發票收據 統一編號: 026112209

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 108年 4月 30日

品名	數量	單價	總價	備註
影印	48	1.46	70	收據專用章
列印	2	2	4	

合計新台幣 萬 千 百 拾 貳 元 角

銀貨兩訖

啟發

免用統一發票收據 統一編號: 02612809

中華民國 108年 5月 3日

買受人: 長庚學校財團法人長庚醫藥大學 地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
四合傘	1	150	150	收據專用章
西乙仲 (手續線)	1	40	40	

合計新台幣 萬 千 百 拾 肆 元 角

銀貨兩訖

啟發

請特別注意，國字與金額切勿寫錯！
零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾



錯誤範例-6

電子發票證明聯
108年03-04月
NW-17529430

2019-03-28 11:46:05 格式 25
隨機碼 7415 總計 344
賣方 27257897 買方 02612809



店:128 機:5 序:28872
退貨憑發票證明聯及交易明細辦理
打統編退貨請攜帶統一發票章辦理

家福股份有限公司
台北大直分公司
NO : 27257897
台北市內湖區樂群三路
218號2樓 TEL:02-85095577
家福卡:6392720061983405

交易明細

清潔劑類	99元	99 T
速乾棉		69促T
3X 39		
海綿菜瓜布2入		117促T
高科技泡棉6入		59 T
小計		344

抬頭為:
項(行)

COSTCO
WHOLESALE

電子發票證明聯
108年3-4月
PJ-3740818

2019-03-27 18:15:04 格式
隨機碼:6396 總計:578
賣方:16439323 買方:0261



卡號:6948
店:0872 機:014 銀:1079 序:0560

好市多股份有限公司內湖分公司
地址:台北市內湖區
舊宗路一段268號
電話:4499909(手機撥打請加2)
統編:16439323

交易明細
會11088031067000

橘子工坊清潔粉	259	259 TX
KS抽紙式衛生紙	319	319 TX
0109999 1a		
CT=含税		578
總金額 (T)		578
COSTCO/VISA		0
找零		0
總數		2

**請注意，
清潔用品
不可購買**



錯誤範例-7

中華民國 108 年 4 月 22 日

免用發票收據 統一編號: 024728107

買受人: 長庚醫院財團法人民事部 地址:

品名	數量	單位	價格	備註
按摩精油	60	支	1500	
(Large handwritten scribble)				
合計新台幣 壹千伍百元 角				

統一發票專用章
 統一編號: 95911675
 電話: 03-3679498
 負責人: 朱玉竹
 桃園市桃園區昆明路10號

銀貨兩訖

因為是收據，所以統編章不得蓋統一發票專用章





簡報結束，感謝聆聽！