

(一) 活動名稱：Excel 資料簡易整理術 I (函數篇)

一、講座講師：微軟認證講師 陳智揚博士/淡江大學資訊工程學系 助理教授

二、活動時間：114 年 07 月 10 日(四) 08:00-17:00

三、活動地點：長庚科技大學 校本部 第一教學大樓 F 棟 2 樓 電腦教室(一)

四、活動名額：60 人(僅林口校區)

五、課程目標：

- 1.課程著重於時機演練，結合工作中情境案例，運用函數與圖表，有效解決不同情境問題。
- 2.掌握函數使用時機，應對不同資料的整合。
- 3.函數並非只能輸入在儲存格裡，凡舉對話方塊、統計圖表，學習如何將函數活用在公務案例中。
- 4.生成式 AI，掌握 ChatGPT 與 EXCEL 結合。

六、課程綱要：

1.有效率的輸入函數：

- 快速鍵
- 引述視窗 使用時機

2.統計彙整運用：

- 總量與價格的總和：SUMPRODUCT
- 加總符合條件的數量：SUMIF
- 排名次?RANK.EQ 及 多條件排名次
- 檢查資料是否重複出現
- 你輸入的字數？LEN 與 將顯示的格式具現化：TEXT
- 從左邊抓文字：LEFT 及 從中間抓才是王道：MID
- 我的身分證號是秘密：PEPLACE

七、活動議程表：

時間	內容	講師
08:30~08:50	活動簽到/開場	
08:50~09:20	有效率的輸入函數	陳智揚博士
09:20~10:20	統計彙整運用 I (加總與條件統計)	陳智揚博士
10:20~10:30	休息	
10:30~12:00	統計彙整運用 II(排序與資料檢查)	陳智揚博士
12:00~13:00	午休	
13:00~14:30	統計彙整運用 III(文字處理函數)	陳智揚博士
14:30~14:40	休息	
14:40~16:10	統計彙整運用 IV(文字遮蔽與資訊替換)	陳智揚博士
16:10~16:50	案例討論與 Q&A	陳智揚博士