

魔法家族核銷暨活動說明

教學發展與資源中心

王孟傑

分機：5604

目錄

壹、家族執行方式.....	p.7
貳、核銷說明.....	p.14
一、核銷注意事項.....	p.15
二、核銷項目.....	p.30
(一) 講座鐘點費.....	p.31
(二) 印刷費.....	p.35
(三) 交通費.....	p.37
(四) 膳食費.....	p.42
(五) 教學業務費.....	p.47
(六) 諮詢費與材料費.....	p.49
(七) 雜支.....	p.52

防疫宣導

武漢肺炎

傳染方式



2019 nCoV
新型冠狀病毒



飛沫

接觸

動物接觸

有接觸史且
兩週內出現症狀
或任何疑問請電
防疫專線
1922

潛伏期

症狀

14天

務必如實告知過去14天
旅遊史、職業及接觸史



98%
發燒 > 38度

44%
四肢無力

76%
乾咳

55%
呼吸困難/肺炎

預防

外科口罩

接觸身體/臉部前後
肥皂洗手或
酒精性乾洗手



勤量體溫

勤洗手

戴外科口罩

減少進出
公眾場所

流行病學

發病前14天內
與相關病例
有密切接觸
或發病前14天內
於中國疫區*
旅遊或居住
*疫區已不限武漢

密切接觸：

- 醫護或同住者，無防護，>15分鐘面對面之接觸或照護
- 飛機及長程(>1hr)交通工具同排及前後兩排及空服員
- 同班上課之同學，固定位置3公尺內之同事

- 戴口罩：
- 發燒/咳嗽
- 前往醫院
- 密閉空間
- 有慢性病



檢驗陰性：(-)
自主健康管理14天

檢驗陽性：(+)
接觸者健康監測14天

一般民眾使用外科口罩即可
無需囤積N95

抓住那個醫生

出現發燒或呼吸道症狀



發燒

咳嗽

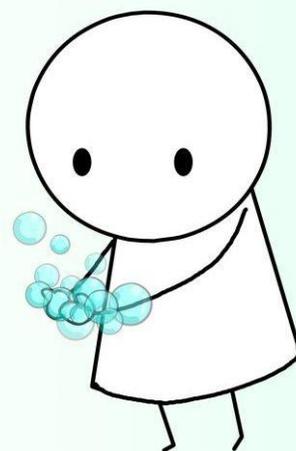
流鼻涕

喉嚨痛

請

戴口罩

當口罩有髒汙、潮濕
或破損時應立即更換



勤洗手

請以肥皂和水或
酒精性乾洗手液清潔雙手

就醫

極可能病例，
24hr內通報

症狀+接觸史

檢驗*2套

2套間隔24小時



正確勤洗手 保護你我他

濕洗手40~60秒

先用水沾濕雙手後，使用肥皂或洗手乳，再進行洗手七步驟：



記得擦手紙要丟到垃圾桶喔！

正確戴口罩4步驟

step 1

開 開包裝
檢查口罩有無破損

step 2

戴 兩端鬆緊帶掛上耳朵
鼻樑片固定在鼻樑
口罩拉開到下巴

step 3

壓 輕壓鼻樑片
讓口罩與鼻樑貼緊

step 4

密 檢查口罩和臉部
內外上下是否密合



防疫宣導

若同學或與會人員有出現上述
症狀，請立即**停止**繼續參加活
動，以避免**群聚感染**！

壹、家族執行方式

一、家族活動執行 注意事項

1.請把錢花完！

2.至少需上傳四次活動紀錄(每次活動後即需上傳，請勿在活動期限前一次性上傳)。

3.請在活動期限內執行完畢(10/30)。

4.成果發表會與成果展，凡通過申請組別皆有義務參加，若有特殊狀況可提出討論(實習、進修部等)。

一、家族活動執行

- 1.執行期間應辦理至少**4場**學習讀書會、座談會、講座、主題探討（含DVD、專書）等。
- 2.每場活動執行後，請於**5天內**將**活動歷程檔案**及**活動照片**上傳至「**魔法學習家族X檔案**」。
- 3.每次活動記得填寫「活動簽到表及經費結算表」，並**必須**附上需**核銷物品的照片**。
- 4.如家族執行內容與申請時有不同，請**必須**填寫自主學習家族變更申請表。
- 5.相關文件均在家族網站，家族網站連結：
<http://project.cgust.edu.tw/ezfiles/23/1023/img/1468/1041index.html>

二、成果提交

各組於109年10月30日前**必須**上網填寫以下事項：

1.所有組員均需填寫「魔法學習家族反思與回饋」。

2.各組請填寫「魔法學習家族成果稽核」。

非必須之檔案（加分題），請於成果審查時呈獻：如海報、影音光碟、手工成品與其他物品。

三、成果審查

成果審查－第一階段

評分項目	評分內容	配分
學習過程記錄與 團體分工概況	活動記錄與工作分 工內容	30%
學習成果	成果稽核表	30%
活動參與及 經費執行情形	競賽概況表	20%
反思回饋與心得	每組成員 心得與問卷	20%

三、成果審查

成果審查－第二階段

評分項目	評分內容	配分
自我成長展現	報告家族心得展現	40%
團隊能力展現	報告呈現分工能力	30%
口頭報告能力	報告流暢度	30%

四、競賽獎勵

競賽獎勵

得獎項目	獎勵
第一名	5,000元圖書禮卷
第二名	4,000元圖書禮卷
第三名	3,000元圖書禮卷
佳作	1,500元圖書禮卷
佳作	1,500元圖書禮卷

貳、核銷說明

一、核銷注意事項

1.請各組於每次活動結束後**5天內**，將「**活動簽到表及經費結算表**」與「**單據**（發票、個人式收據...等）」送至：

林口校區教資中心B303王孟傑老師。

嘉義校區自學中心蔡雅君老師。

2.請依照核定項目之經費執行與報銷，如該項超出核定經費將**不予報銷**，且不得流用。

- (家族名稱)		當次活動簽到表及經費結算			
授課教師:		授課題目:			
時間	年 月 日 星期:	時 分 時 分	地點	紀錄	
出席人員	家族成員	學號	負責活動分工項目	非家族成員	
			Ex. 聯絡老師或接待		
家族成員缺席	姓 名	原 因		姓 名	原 因
活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 <u>NOTESID</u> 或身份證字號	
	講座鐘點費				
	印刷費				
	交通費				
	膳食費				
	教學業務費				
核銷成員			指導老師簽名		

這是活動簽到表及
經費結算表

請於簽到表中詳列
各款項明細與受款
人姓名或身分證字
號

請盡量用藍筆填寫

這是單據

這是免用
統一發票
收據

中華民國 100 年 11 月 1 日

免用統一發票收據

統一編號 02612809

買受人 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
1 影印機	20	1	20	收據專用章
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

合計新台幣 萬 千 百 貳拾陸元 一角

銀貨兩訖

瑞林金

AH 14968245 統一發票(三聯式) 一〇一年三、四月份

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
 統一編號: 02612809 中華民國101年4月5日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
海苔輸出	1	300.-	300.-	
營業人蓋用統一發票專用章				
				
銷售額合計			300.-	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計	315.-			
總計新臺幣 (中文大寫) 陸千零百零拾萬零千零百零拾元				

和範股份有限公司 桃園分公司 統一發票專用章 統一編號 84704088 負責人: 李復中 TEL: (03)338-9580 桃園市光興里中山路474號後棟

第三聯 收執聯

三聯式發票請繳回2張收據，其中為收執聯。

這些也是單據

這是三聯式統一發票

AH 14968245 統一發票(三聯式) 一〇一年三、四月份 3-4

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
 統一編號: 02612809 中華民國101年4月5日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
海苔輸出	1	300.-	300.-	
營業人蓋用統一發票專用章				
				
銷售額合計			300.-	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計	315.-			
總計新臺幣 (中文大寫) 陸千零百零拾萬零千零百零拾元				

和範股份有限公司 桃園分公司 統一發票專用章 統一編號 84704088 負責人: 李復中 TEL: (03)338-9580 桃園市光興里中山路474號後棟

第二聯 扣抵聯

其中一張為扣抵聯。

一般常見的發票也是單據



以上這些在購買時

一定要請對方打上學校的**統一編號**

02612809

否則**沒辦法核銷**

(長庚科大員工)

收 據

年 月 日

(已辦扣繳通報)

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 <input type="checkbox"/> 審查費(內聘人員及新進教師審查費) <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-內聘人員) (*以上屬薪資所得)
	B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別_____) <input type="checkbox"/> 審查費(外聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費 <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-外聘人員) (B項於背面貼4‰印花)
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試、閱卷費、試務津貼及口試車馬費 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人(背面貼4‰印花) <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:_____)
免扣補充保費		<input type="checkbox"/> 有效期間之低收入戶證明
給付金額 :		新臺幣: 萬 仟 佰 拾 元整(NT\$ _____)
領款人簽章(正楷):		電話: _____
戶籍地址:		(縣市) _____ (區鄉鎮市) _____ (村里) _____ 鄰 _____ 路(街) _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓 _____
身分證號	1. 身份證統一編號: _____	
	2. NOTES ID(10碼): _____	
	b. 外籍人士統一證號: _____ 是否在台居留滿183天:是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID, 非員工請只需填寫身份證號) 同一課稅年度是否在台居住滿183天:是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
c. 外籍稅籍號碼: _____ 護照號碼: _____ 國籍: _____ (提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字) (免扣補充保費)		
d. 大陸身份證號: 9 _____ 地址: _____ (第一位填9, 第2至7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位) (免扣補充保費)		
外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者:(一)全月薪資28,170元以下,按給付額扣繳6%;全月薪資在(28,171元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳,5001元以上扣繳20%		

※虛線以上請由經辦部門填寫

這是個人式收據

這也是單據

使用時機請參考後續各項費用說明

一、核銷注意事項

3.單據（發票、個人式收據...等）不得塗改，如有任何塗改請務必重寫一張。**發票時間務必在活動前(當天可)**，否則無法核銷。即使總額一樣，數量與單價仍**不可**顛倒。單據上的數字需寫在**虛線前**。只要是**有限公司**都**不得**開立**免用統一發票**收據。

4.核銷時程較為冗長，請耐心等待。

5.學校抬頭：「長庚學校財團法人長庚科技大學」（**不可寫錯**）
學校統一編號：02612809（**凡購買物品務必請廠商打統編**）

一、核銷注意事項

6.單據資料有明細（詳述購買物品名稱、數量與價錢），不可寫一批（請老闆重寫，或自行製作A4明細），單據資料需清晰無修改。

免用統一發票收據 統一編號 02612809
長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國101年4月2日

品名	數量	價	備	註
食材一批		23		

福泰行 企業

務必列出購買清單

一、核銷注意事項

7.若發票資料不完整，請自行另附明細表。

請列出購物清單

採購數	單位	單價	採購金
14	KG	36	504
12	KG	35	420
2	包	320	640
3	包	60	180
5	包	22	110
2	包	36	72
8	罐	35	280
			2206

一、核銷注意事項

日期↕	品名↕	數量↕	單價↕	金額↕	備註↕
3/25↕	磁磚裝飾貼↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	掛鈎↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	磁磚裝飾貼↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	掛鈎↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	99 力大 66819 青眯草皮裝飾墊↕	1↕	116↕	116↕	ZP64041638↕
3/25↕	21 20 號鐵絲(粗)↕	1↕	16↕	16↕	ZP64041638↕
3/25↕	11 玻璃紙-362↕	1↕	19↕	19↕	ZP64041638↕
3/25↕	27 玻璃紙-淺藍↕	1↕	19↕	19↕	ZP64041638↕
3/25↕	28 玻璃紙-363↕	1↕	19↕	19↕	ZP64041638↕
3/25↕	82 內田 4062 氣消筆-紫↕	1↕	45↕	45↕	ZP64041638↕
3/25↕	83 雄獅 GU-301 透明強力膠 10g↕	1↕	20↕	20↕	ZP64041638↕
3/25↕	21 富士 A103 超黏強力接著劑↕	1↕	54↕	54↕	ZP64041638↕

一、核銷注意事項

收銀機發票與電子發票，可直接註明在發票上，並將總額以黃色螢光筆標示清楚。若擔心寫錯可一律使用鉛筆。



一、核銷注意事項

二聯式與三聯式發票，若單價數量標示不清，可在備註欄位標示清楚，每個品項皆需有單價數量，其餘欄位不可有任何塗改，若擔心寫錯可使用鉛筆。

AU 08793503 統一發票 (三聯式)

買受人：長庚學校財團法人 長庚科技大學

統一編號：02612809 中華民國109年5月13日

地址：縣市 鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
便卷-抽			229	福利卷 2x80元
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			229	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			11
總計			240	
總計新臺幣 (中文大寫) 貳仟捌拾萬仟貳拾一元				

買受人註記欄

區分	退貨及費用	固定資產
得扣抵		
不扣抵		

恩饌股份有限公司
桃園市
統一發票專用章
統一編號 54928792
電話:03-3187767
負責人:林敘安
龜山區優美街7巷11號2樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「退貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各款適當欄內打「✓」符號。
第三聯 收執聯

一、核銷注意事項

8. **非耗材類**，如書籍（只買一本）、用具（如調理機、料理秤等），若需購買，請與指導老師確認清楚，會計室最新規定，單價1000元以下物品需填寫**物品保管卡**，單價1000元以上物品需填寫**固定資產增加單**。不填寫者不可購買也不可核銷，請再三注意！

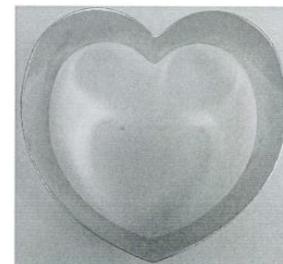
長庚科技大學
部門(個人)保管物品明細表

保管部門：保健營養系 (老師所屬單位)

保管人員	項次	作業原因代號	保管品編號	保管品名稱	單位	數量	單價	取得總價值	取得日期	收料經辦	領料人員	備註
林文惠	1	A	EZRPFJK0071003	空心圓膜(雙面砂利庫)	個	1	431	431	109-05-05		林文惠	
林文惠	2	A	EZRPFJK0071004	18cm方形蛋糕模	個	2	315	630	109-05-05	許 長庚科技大學 營養系	林文惠	
林文惠	3	A	EZRPFJK0071005	心型圈	個	1	190	190	109-05-05	109.5.05	林文惠	

作業原因代號：A新增 B汰舊換新 C移入 D移出 E繳庫 F報廢 G移交

收料經辦須由保管組簽名或蓋章 領料人員須由計畫主持人簽名或蓋章



保管人與**填單人**為**指導老師**，
所以請確認清楚指導老師意
願。

一、核銷注意事項

9.免用發票收據，單張金額不可超過一萬元。

10.購物袋、夾鏈袋、免洗筷、廚房紙巾、任何清潔用品或包裝用品等，皆不可核銷。

11.同一家廠商的物品，盡量一次買齊，不要開立多張零碎發票 / 收據。

12.送交的發票請勿用訂書針合訂，若有訂書針請先拆除。

二、核銷項目

魔法家族可以核銷項目的共分為八種：

1.講座鐘點費

4.膳食費

7.材料費

2.印刷費

5.教學業務費

8.雜支

3.交通費

6.諮詢費

以下將依序講解核銷辦法。

(一) 講座鐘點費

核銷需檢附之資料—講座鐘點費

檢附資料：

1. 單筆式個人收據→請勾選A項訓練、授課鐘點費
校外講師1小時2000元；校內老師1小時1000元
2. 需附 (一)活動簽到表 (二)議程 (三)簡報內容(非必要)
3. 校內老師只得請領講座鐘點費，且必須在17:00
之後才可請領。
4. 校內老師不得請領 專家諮詢費及 審查費

1.魔法家族專用 表單

此表單可視為
「活動簽到表」
與「議程」。

「授課教師」
請填寫支領鐘
點費的人。

- (家族名稱)		當次活動簽到表及經費結算			
授課教師:		授課題目:			
時間	年 月 日	時 分	地點	紀錄	
	星期:	時 分			
出席人員	家族成員	學號	負責活動分工項目	非家族成員	
			Ex. 聯絡老師或接待		
家族成員缺席	姓 名	原 因		姓 名	原 因
活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 <u>NOTE81D</u> 或身份證字號	
	講座鐘點費				
	印刷費				
	交通費				
	膳食費				
	教學業務費				
核銷成員			指導老師簽名		

2.個人式收據

- 1.請勾選A項→授課鐘點費
- 2.給付金額需寫**大寫**國字及數字（壹、貳、參...等）
- 3.受款人簽章，需為**親筆簽名**
- 4.電話、戶籍地址、身分證字號均為**必填**，若是校內老師請**加寫**NOTES ID
- 5.收據上**不可**以有塗改痕跡

收 據

年 月

(已辦扣繳通報)

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input checked="" type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 審稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 以上屬薪資所得
	B:	<input checked="" type="checkbox"/> 專題演講(以學習成效為核心的課程設計與評量) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 其他(業別) (B項於背面貼4‰印花)
	C:	<input type="checkbox"/> 口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	其他(請填內容:)

※虛線

勾選此項

由經辦部門填寫

給付金額：新臺幣：參仟貳佰零拾零元整 (NT\$ 3,200)

領款人簽章(正楷) 務必親簽 電話：09XXXXXXXX



請講師填寫

戶籍地址：詳填地址；可以電腦繕打避免錯誤

身分證號	1. 身份證統一編號： <input type="text"/>	國民身分證統一證號： <input type="text"/>
	2. NOTES ID(10碼)： <input type="text"/>	滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID
非員工請只需填寫身份證號)

校內老師皆需填寫

c. 外籍稅籍號碼： 護照號碼： 國籍：

d. 大陸身份證號：9 地址：

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一)全月薪資在25,920元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%

(二) 印刷費

核銷需檢附之資料—印刷費

檢附資料：

1. 單據
2. 影印文件 **第一頁的影本**
3. 註明→幾份*幾頁*單價=含稅金額

↓(印刷費超過兩千元時)

- 非合約廠商需附三估單 (僅印刷有合約廠商)
- 不得購買影印卡
- 印了幾種不同的資料，就要有幾種附件

合約印刷廠商名單

地區	廠商統一編號	廠商名稱	廠商電話
林口	22637130	三美打字印刷有限公司	02-2514-7686
林口	30978666	宇晨企業有限公司	02-2703-7667
林口	84190763	曜文印刷品有限公司	02-2977-2030
林口	23177036	天藍彩色印刷股份有限公司	02-2218-5668
林口	82205425	台灣富士全錄股份有限公司 長科大營業所	二舍餐廳影印店
嘉義	90754198	大興快速打字行	08-753-3125
嘉義	17165574	速美文書處理工作室	05-362-1515

(三) 交通費

核銷需檢附之資料

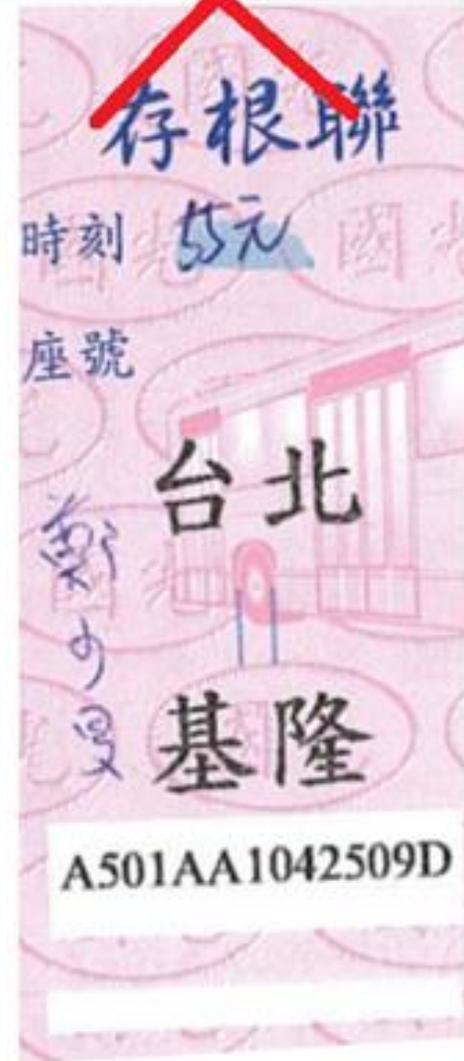
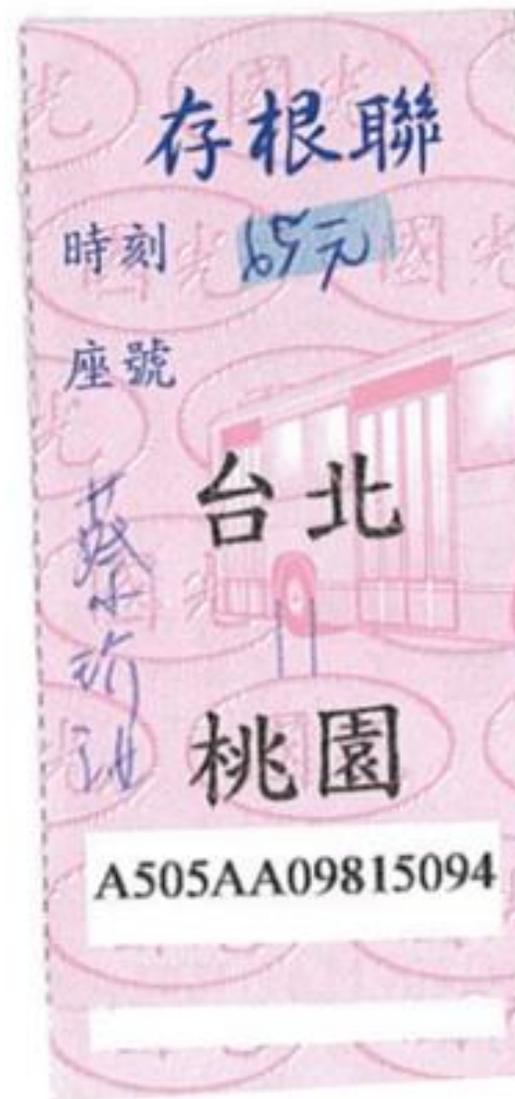
1. 交通費不限對象，但需符合活動議程與家族活動進行有關（如校外講師、校內講師、校內學生等）。
2. 需附上活動議程及簽到表。
3. 需附個人車票 / 收據 / 購票證明 / 票根至少其一，並請搭乘人於票根上簽名，並註明票價。
4. 商務艙無法全額支付，本案僅支付普通車廂之費用→可於票根上註明僅核銷XXX元（普通車廂之費用），並檢附售價表。

票根範例：

兩張票根均有標示價錢、以及
搭乘人簽名。

學校位於「桃園」，因此左方的
票根具有合理性。

右方的票根不論起訖點都沒有
經過桃園，因此為不可核銷之
票根。



(三) 交通費

5. 無票根之交通費(如：捷運)，需填寫**個人式收據** (每人一張) 並附上**票價表**(可於官網下載，也可於捷運站向站務人員申請**購票證明**)。計程車費不可核銷。



購(退)票/搭乘證明單
Purchase/ Refund/ Travel Proof

開立日期: 2013年3月25日 買受人: [Name]
Issue Date: 2013 Y 3 M 25 D Purchaser: [Name]

台灣高鐵 TAIWAN HIGH SPEED RAIL

購票證明 Purchase Proof 退票證明 Refund Proof 搭乘證明 Travel Proof

票種 Ticket Type: 普通票 Regular Ticket 團體票 Group Ticket
 回数票 Multiride Ticket (天/day 次/trip)
 定期票 Periodic Ticket (天/day)
 電子票證 Electronic Stored Value Card 其他 Others

票/卡號 Ticket No.: 0420900850198-0199

乘車日/效期 Dep./Valid Date: 2013年3月25日 依首次使用日起算效期
Ticket is validated on first travel date.

起程站 Dep. Station: 南港 台北 板橋 桃園 新竹 苗栗 台中 彰化 雲林 嘉義 台南 左營
NAG TPE BAQ TAY HSC MIL TAC CHA YUL CHY TNN ZUY

進站時間: Entry Time

到達站 Arr. Station: 南港 台北 板橋 桃園 新竹 苗栗 台中 彰化 雲林 嘉義 台南 左營
NAG TPE BAQ TAY HSC MIL TAC CHA YUL CHY TNN ZUY

出站時間: Exit Time

金額 Sum	票款 Ticket Fare	製卡費 Card Price	退票扣除款項 Deduction		合計 Total
			應扣票款 Deducted Fare	退票手續費 Service Charge	
	1840				1840

備註 Remarks

注意事項 Note

- 購票證明係作為旅客支付票款之證明，不得作為乘車憑證。
Purchase proof cannot be used as a boarding pass.
- 已開立購票證明之車票如須變更/退票，應依同本證明單辦理。車票一經退票後，原購票證明即視同無效。
The proof should be returned at ticket modification or refund.

註：相關票種使用資訊詳見票種說明。

收 據

年 月

(已辦扣繳通報)

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

※虛線以上請由經辦部門填寫

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input checked="" type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視(附名單) <input type="checkbox"/> 指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作(附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 審稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 專家諮詢 以上屬薪資所得
	B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(以學習成效為核心的課程設計與評量) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別) (B項於背面貼4‰印花)
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:)
給付金額：		新臺幣:參仟貳佰零拾零元整 (NT\$ 3,200)
領款人簽章(正楷):		務必親簽 電話: 09XXXXXXXX
戶籍地址:		詳填地址; 可以電腦繕打避免錯誤
身分證號	1. 身份證統一編號:	<input type="text"/>
	2. NOTES ID(10碼):	<input type="text"/>
(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID 非員工請只需填寫身份證號)		同一課稅年度是否在台居住滿183天: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
c. 外籍稅籍號碼:		<input type="text"/>
(提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)		護照號碼: <input type="text"/>
d. 大陸身份證號: 9		<input type="text"/>
(第一位填9, 第2至7位填西元出生年歲兩位及月、日各兩位)		地址: <input type="text"/>

勾選此項

務必親簽

詳填地址; 可以電腦繕打避免錯誤

校內老師 皆需填寫

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者:(一)全月薪資在25,920元以下,按給付額扣繳6%;全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳,5001元以上扣繳20%

(三) 交通費

6.起訖點之一需為學校

任何交通費之核銷需符合活動之**議程**。(此處以林口校區為例)

例如校外講師搭乘客運至台北，再由台北搭乘捷運至學校。這兩段旅程搭乘之**目的地**是學校，**目的**是參與家族活動，即兩段車程都可納入交通費核銷。

又例如，校外講師從台中搭乘高鐵至桃園，即可核銷。但如果是從台中搭乘高鐵至高雄，即不可核銷。

非屬以上狀況者之交通費，均**不可核銷**。

(四) 膳食費

核銷需檢附之資料

1. 單據 (發票時間不可是活動時間後，請盡量開活動當天的發票或收據)
2. 活動簽到表，人數需符合膳食數量，每個人每餐上限80元，並符合以下規則才可報支。
3. 活動需有過用餐時間 (午餐過12:30，晚餐過17:30)，並且活動超過一小時才可核銷：

例如：活動時間12:30~14:30可以核銷午餐。

活動時間9:20~12:20不可以核銷午餐。

(四) 膳食費

4.若非以上用餐時段，但仍有需求核銷膳食費，可核銷「點心」上限每人40元。

5.若有長時間的活動規劃，膳食費可核銷的上限如下：

超過4小時，每人每天上限120元

超過8小時，每人每天上限200元

以上金額仍需符合過用餐時間此一規定。

6.非購買同商店產品，需個別註明。

免用統一發票收據

統一編號 02612809

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
地址: 板橋區
中華民國 100 年 10 月 2 日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	15	50	750	
合計新臺幣 萬 千 柒 百 伍 拾 零 元 整				銀貨兩訖

合格



中華民國 100 年 11 月 7 日

免用統一發票收據 統一編號: 02612809

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
餐點	6	75	450	收據專用章
合計新台幣 萬 千 肆 百 伍 拾 一 元 角				銀貨兩訖

不合格



店章只有電話 無統一編號

(五) 教學業務費

核銷需檢附之資料

1. 單據 (需有項目明細) ，並需佐證與教學有關 (附資料) 。
2. 活動簽到與經費核銷表，詳細註明購買品項與金額。
3. 若品項眾多，可自行製作A4附件，附於活動簽到與經費核銷表後，可參考P.25之表格。
4. 若為**獎勵品**或**禮品** (贈與他人) ，需製作**簽收單**。簽收單中需包含活動名稱、物品名稱、領取人姓名與物品數量。

這是將書籍當作獎勵品的
簽收單範例，簽名處是請
「拿獎勵品的人」簽名

107年度第二學期 自主學習家族 書籍簽收單					
家族名稱					
編號	書籍名稱	姓名	數量	金額	簽名
1					
2					
3					
4					
5					
備註(發放目的):					

購買禮卷及贈品
需要領用明細

(六) 諮詢費與材料費

項目	檢附資料
諮詢費	<ol style="list-style-type: none">1) 單筆式個人收據 (一次2,500, 限校外人士) (上限, 可低於此金額)2) 諮詢內容
材料費	<ol style="list-style-type: none">1) 單據 (需有項目明細, 不可寫一批)2) 家族需要之書籍: 需附上書籍之封面影本; 若只購買一本, 需附上物品保管卡。3) 家族需要之DVD: 請附上DVD封面影本和物品保管卡。4) 家族活動進行需要之獎勵品: 禮券、餅乾糖果、文具等, 需附簽收單。 ps.上述物品金額單價不能太高、數量太多不能開發票的不行, 例如郵局、便利商店等5) 資料檢索: 需附上檢索內容6) 其他: 如芳香經絡社群可購買精油、園藝社群可購買盆栽 (舉例如後)。

編號	社群名稱	購買項目	性質
1	對護理教學方法的省思	概念圖：護理之應用	書籍
2	青少年性健康促進	我是女生也是男生	DVD
3	芳香經絡按摩輔助療法於護理課程 教學及臨床之應用	舒適精油、甦活晶采精油	教學實作用品
4	園藝治療與健康照護	盆栽	教學實作用品
5	問題導向學習法課程教學	諮詢外校專家學者(一次2000)	質性研究
6	慢性阻塞性肺疾病醫療照護模式 讀書會	資料檢索(查資料庫資料)	質性研究
7	護理教學新策略團隊導向學習	A4紙、光碟片、奇異筆、 少量餅乾 (作為上課進行活動之獎勵)	教學實作用品

編號	社群名稱	購買項目	性質
1	「專案管理概論」 自主學習社群	專案管理概論實力養成暨評量	書籍
2	庚心扶老社	絲巾、水杯、軟球、手套、毛巾、香包	服務用品
3	藥膳養生學生自主學習社群	四物湯、四君子湯、銀耳、蓮子、百合、紅棗、枸杞、不鏽鋼內鍋、鍋蓋、湯勺、中藥布包、夾碗夾子、碗	教學實作用品
4	「肝臟發炎與胰島素抵抗代謝症候群」	染色架、塑膠玻片盒、伊紅染劑、磨砂載玻片、蓋玻片	實驗器材
5	護生承受壓力與平時生活習慣之探討	影印紙、空白光碟、墨水匣	質性研究用品

(七) 雜支

核銷需檢附之資料

1. 僅可核銷紙、筆與郵資。
2. 單據（規定同前述）。
3. 郵資需向郵局拿購票證明（需打學校統編02612809），並另附資料說明收件者、收件地址與用途。

若有任何物品不知道可
不可以核銷，先詢問教
資中心王孟傑老師，請

不要先行購買！！！！

參、參考範例

肆、錯誤案例

免用統一發票收據

因為是有限公司，不得開立免用統一發票

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學
地址：

品名	數量	單價	總價	備註
PG打膠膠	>	600	1200	收據用章 南亞路國際時尚有限公司 統一編號 57175802 負責人：李青青 雲林縣 虎尾鎮立仁里忠孝路238號1樓
NM保潔用	1	550	550	
SMION墨盒	1	>000	>000	
會計周慧 107.12.24 傳真已開				銀貨兩訖
合計新臺幣 一萬零千柒百伍拾零元整				



JG 11467287

統一發票 (二聯式)

一〇七年十一月十二日
中華民國107年12月26日

買受人: 長庚醫院
地址: 長庚醫院
縣市: 臺南市
郵政區: 長庚路
街段: 長庚路
弄巷: 長庚路

品名	數量	單價	金額
PGI打印機	2	600	1200
保潔片	1	550	550
SM10 墨水	2	1000	2000
總計			3750
總計新臺幣 (中文大寫)	三千七百五十元		
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/> 零稅率	免稅

統一發票章沒有負責人名字

宇柏科技股份有限公司
統一發票專用章
統一編號
53839076
TEL: (06)2635151
台南市安平工業區新忠路5號2樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

少寫不得使用
插入符號

免·用·統·一·發·票·收·據

編號 02612809

長庚財團法人

中華民國 107年 9月 17日

買受人：長庚科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
傳單	14	75	1050	收據專用章
				
合計新臺幣 壹萬零五百拾一元整				銀貨兩訖 

免用統一發票收據 統一編號: 02612809

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 108 年 4 月 30 日

品名	數量	單價	總價	備註
影印	48	1.46	70	收據專用章
列印	2	2	4	
合計新台幣				萬 千 百 拾 元 角

備註: 備文付 74 元

銀貨兩訖

印章: 長庚學校財團法人長庚科技大學 統一編號: 10742474 TEL: 0513625178

← 總價金額74元，
但國字寫柒拾貳圓，須重新開收據

請注意，國字金額勿寫錯，

零、壹、貳、參、肆、伍、
陸、柒、捌、玖、拾

免用統一發票收據 統一編號: 02610804

中華民國 108 年 5 月 3 日

學校財團法人長庚科技大學 地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
四合金	1	150	150	收據專用章
配件 (手錶線)	1	40	40	
合計新台幣				萬 千 百 拾 元 角

備註: 備文付 190 元

銀貨兩訖

印章: 祥寓服裝材料行 桃園市 免用統一發票專用章 統一編號: 31585979 電話: 03-4252857 負責人: 沈白崇 鹿港區福德街17號1樓

電子發票證明聯
108年03-04月
NW-17529430

2019-03-28 11:46:05 格式 25
隨機碼 7415 總計 344
賣方 27257897 買方 02612809

店:128 機:5 序:28872
退貨憑發票證明聯及交易明細辦理
打統編退貨請攜帶統一發票章辦理

家福股份有限公司
台北大直分公司
NO : 27257897
台北市中山區樂群三路
218號2樓 TEL:02-85095577
家福卡:6392720061983405

交易明細

清潔劑類	99元	99 T
速乾棉		69促T
3X 39		
海綿菜瓜布2入		117促T
高科技泡棉6入		59 T
小計		344

COSTCO WHOLESALE

電子發票證明聯
108年3-4月
PJ-3740818

2019-03-27 18:15:04 格式
隨機碼:6396 總計:578
賣方:16439323 買方:0261

卡號:6948
店:0872 機:014 銀:1079 序:0560

好市多股份有限公司內湖分公司
地址:台北市內湖區
舊宗路一段268號
電話:4499909(手機撥打請加02)
統編:16439323

交易明細
會員1088031067000

橘子工坊清潔粉	259	259 TX
KS抽取式衛生紙	319	319 TX
(T=含税)		
總金額 (T)		578
COSTCO/VISA		578
找零		0
總數		2

請注意，
清潔用品
不可購買

PV 37479363 統一發票 (二聯式)

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 108 年 4 月 6 日

地址: 科技大學

品名	數量	單價	總價	備註
玻璃器皿	2	889	1778	

特種生物科技股份有限公司
統一發票專用章
統一編號: 24721767
負責人: 王仲欽
TEL: 03-28760819

合計新台幣 1778 元

免用統一發票收據 統一編號: 02612849

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 108 年 4 月 30 日

品名	數量	單價	總價	備註
影印	48	1.46	70	收據專用章
列印	2	2	4	

長庚科技大學
免用統一發票章
統一編號: 10742474
TEL: 10513625178

合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角

免用發票收據 中華民國 108 年 4 月 22 日

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
按摩精油	60	25	1500	

芳鄰藥局
統一發票專用章
統一編號: 95911675
電話: 03-3679498
負責人: 朱玉傳

合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角

因為是收據，所以統編章不得蓋統一發票專用章

投影片結束

感謝您的耐心聆聽

有任何問題歡迎提問！