

魔法家族核銷說明會

教學發展與資源中心

關中

分機：5604



簡報目錄

壹、家族執行方式.....	p.6
貳、核銷說明.....	p.13
一、核銷注意事項.....	p.14
二、核銷項目.....	p.29
(一) 講座鐘點費.....	p.30
(二) 印刷費.....	p.34
(三) 交通費.....	p.36
(四) 膳食費.....	p.41
(五) 教學業務費.....	p.46
(六) 諮詢費.....	p.48
(七) 材料費.....	p.49
(八) 雜支.....	p.52





防疫宣導

武漢肺炎

傳染方式



2019 nCoV
新型冠狀病毒



飛沫

接觸

動物接觸

有接觸史且
兩週內出現症狀
或任何疑問請電
防疫專線
1922

潛伏期

14天

務必如實告知過去14天
旅遊史、職業及接觸史

症狀



發燒 > 38度
98%

四肢無力
44%

乾咳
76%

呼吸困難/肺炎
55%

預防

外科口罩

接觸身體/臉部前後
肥皂洗手或
酒精性乾洗手



勤量體溫

勤洗手

戴外科口罩

減少進出
公眾場所

流行病學

發病前14天內
與相關病例
有密切接觸
或發病前14天內
於中國疫區*
旅遊或居住
*疫區已不限武漢

就醫

極可能病例，
24hr內通報

症狀+接觸史

→ 檢驗*2套

2套間隔24小時

密切接觸：

- 醫護或同住者，無防護，>15分鐘面對面之接觸或照護
- 飛機及長程(>1hr)交通工具同排及前後兩排及空服員
- 同班上課之同學，固定位置3公尺內之同事

- 戴口罩：
- 發燒/咳嗽
- 前往醫院
- 密閉空間
- 有慢性病



遮住口鼻蓋住下巴

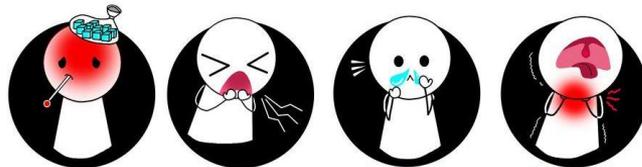
有顏色的在外面



抓住那個醫生

一般民眾使用外科口罩即可
無需囤積N95

出現發燒或呼吸道症狀



發燒

咳嗽

流鼻水

喉嚨痛

請

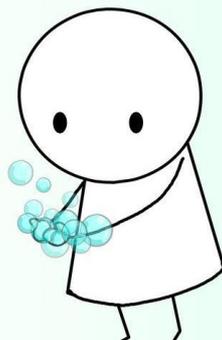
戴口罩

當口罩有髒汙、潮濕
或破損時應立即更換



勤洗手

請以肥皂和水或
酒精性乾洗手液清潔雙手



正確勤洗手 保護你我他

濕洗手40~60秒

先用水沾濕雙手後，使用肥皂或洗手乳，再進行洗手七步驟：



記得擦手紙要丟到垃圾桶喔！

正確戴口罩4步驟



防疫宣導

請特別注意！

若同學或與會人員有出現上述症狀，請立即停止繼續參加活動，以避免群聚感染！





家族執行方式

一、家族活動執行-1

- 1 請把經費花完！
- 2 至少需上傳四次活動記錄！
(每次活動後即需上傳，請勿在活動期限前一次性上傳)
- 3 請在活動期限內執行完畢(5/7)。
- 4 成果發表會與成果展
凡通過申請組別皆有義務參加，若有特殊狀況可提出討論(實習、進修部等)。



一、家族活動執行-2

- 1 執行期間應辦理至少**4場**學習讀書會、座談會、講座、主題探討（含DVD、專書）等。
- 2 每場活動執行後，請於**5天**內將活動歷程檔案及活動照片上傳至「**魔法學習家族X檔案**」。
- 3 每次活動記得填寫「活動簽到表及經費結算表」，並**必須**附上需核銷物品的照片。
- 4 如家族執行內容與申請時有不同，**必須**填寫自主學習家族變更申請表。
- 5 相關文件均在家族網站，家族網站連結：
<http://j000.cgust.edu.tw/p/412-1029-2446.php>



二、成果提交

各組於110年5月7日前**必須**上網填寫以下事項：

- 1 所有組員均需填寫「魔法學習家族反思與回饋」。
- 2 各組請填寫「魔法學習家族成果稽核」。
- 3 以上請見家族網站，家族網站連結：
<http://j000.cgust.edu.tw/p/404-1029-34183.php>
- 4 **非必須**之檔案（加分題），請於成果審查時呈獻：
如海報、影音光碟、手工成品與其他物品。



三、成果審查-1

成果審查－第一階段

評分項目	評分內容	配分
學習過程記錄與 團體分工概況	活動記錄與工作分 工內容	30%
學習成果	成果稽核表	30%
活動參與及 經費執行情形	競賽概況表	20%
反思回饋與心得	每組成員 心得與問卷	20%



三、成果審查-2

成果審查－第二階段

評分項目	評分內容	配分
自我成長展現	報告家族心得展現	40%
團隊能力展現	報告呈現分工能力	30%
口頭報告能力	報告流暢度	30%



四、競賽獎勵

得獎項目	獎勵
第一名	5,000元圖書禮卷
第二名	4,000元圖書禮卷
第三名	3,000元圖書禮卷
佳作	1,500元圖書禮卷
佳作	1,500元圖書禮卷





核銷說明

一、核銷注意事項-1

1 請各組於每次活動結束後**5天內**，將「**活動簽到表及經費結算表**」與「**單據**（發票、個人式收據...等）」送至：

林口校區教資中心B303-關中老師。

嘉義校區自學中心-蔡雅君老師。

2 請依照核定項目之經費執行與報銷，如該項超出核定經費將**不予報銷，且不得流用**。



一、核銷注意事項-2

108 學年度第 2 學期 自主學習家族 (核銷用)

- (家族名稱) -		當次活動簽到表及經費結算			
授課教師:		授課題目:			
時間	年 月 日	時 分	時 分	地點	紀錄
	星期				
出席人員	家族成員	學號	負責活動分工項目		非家族成員
			Ex. 聯絡老師或接待		
家族成員缺席	姓 名	原 因		姓 名	原 因
活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容		受款人姓名與 NOTE ID 或身分證字號
	講座鐘點費				
	印刷費				
	交通費				
	膳食費				
	教學業務費				
核銷成員				指導老師簽名	

活動簽到表及經費結算表

請於簽到表中詳列各款項明細與受款人姓名或身分證字號

請盡量用藍筆填寫



一、核銷注意事項-3

免用統一發票收據

中華民國 100 年 11 月 1 日

統一編號 02612809

買受人 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
1 影印機	26	1	26	收據專用章
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

商號
統一編號
29434618
TEL: (05) 8622275
負責人 林瑞全
嘉義縣朴子市新榮路94號

合計新台幣 一萬一千百貳拾陸元一角

銀貨兩訖

這是單據

這是免用統一發票收據



一、核銷注意事項-4

AH 14968245 統一發票 (三聯式)
 一〇一年三、四月份

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
 統一編號: 02612809 中華民國101年 4 月 5 日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
海龍輸出	1	300.-	300.-	
營業人蓋用統一發票專用章				
和範股份有限公司 桃園分公司 統一發票專用章 統一編號 84704088 負責人: 李復中 TEL:(03)338-9580 桃園市光興里中山路474號後棟				
會計 林秋靜 11/7/03 傳票已開				
銷售額合計		300.-		
營業稅	應稅	零稅率	免稅	15.-
總計		315.-		
總計新臺幣 (中文大寫) 陸千零百零拾萬零千零百零拾元				

第三聯 收執聯

三聯式發票請繳回2張收據，其中為收執聯。

這些也是單據

這是三聯式統一發票

AH 14968245 統一發票 (三聯式)
 一〇一年三、四月份

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學
 統一編號: 02612809 中華民國101年 4 月 5 日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
海龍輸出	1	300.-	300.-	
營業人蓋用統一發票專用章				
和範股份有限公司 桃園分公司 統一發票專用章 統一編號 84704088 負責人: 李復中 TEL:(03)338-9580 桃園市光興里中山路474號後棟				
會計 林秋靜 11/7/03 傳票已開				
銷售額合計		300.-		
營業稅	應稅	零稅率	免稅	15.-
總計		315.-		
總計新臺幣 (中文大寫) 陸千零百零拾萬零千零百零拾元				

其中一張為扣抵聯。

第二聯 扣抵聯

一、核銷注意事項-5

這些也是**單據**

一般常見的發票也是單據





以上這些在購買時

一定要請對方打上學校
的**抬頭與統一編號**
否則將**沒辦法核銷**

長庚學校財團法人長庚科技大學

02612809

一、核銷注意事項-6

長庚科大員工

收 據

年 月 日

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

(已辦扣繳通報)

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢費 <input type="checkbox"/> 審查費(內聘人員及新進教師審查費) <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-內聘人員) (*以上屬薪資所得)
	B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別) <input type="checkbox"/> 審查費(外聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費 <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-外聘人員) (B項於背面貼4%印花)
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試、閱卷費、試務津貼及口試車馬費 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人(背面貼4%印花) <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:)

免扣補充保費 有效期間之低收入戶證明

給付金額：新臺幣： 萬 仟 佰 拾 元整(NT\$)

領款人簽章(正楷)： 電話：

戶籍地址： (縣市)，郵遞區號： (區鄉鎮市)， (村里)
 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓

身分證： 1. 身分證統一編號： 2. NOTES ID(10碼)：
 b. 外籍人士統一證號： 是否在台居留滿183天：是 否

(員工請同時填寫身分證號及NOTES ID，非員工請只需填寫身分證號)

同一課稅年度是否在台居留滿183天：是 否

c. 外籍稅籍號碼： 護照號碼： 國籍：
 (提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字) (免扣補充保費)

d. 大陸身分證號： 地址：
 (第一位填0，第2至5位填西元出生年、月、日各兩位) (免扣補充保費)

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一) 全年薪資28,170元以下，按給付額扣繳20%；(二) 全年薪資在(28,171元以上)者扣繳18%。(二) 演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%

個人式收據

這也是單據

使用時機請參考後續
各項費用說明



一、核銷注意事項-7

3 單據（發票、個人式收據...等）不得塗改，如有任何塗改請務必重寫一張。**發票時間務必在活動前(當天可)**，否則無法核銷。即使總額一樣，數量與單價仍**不可顛倒**。單據上的數字需寫在**虛線前**。只要是**有限公司**都不得開立**免用統一發票**收據。

4 核銷時程較為冗長，請耐心等待。

5 學校抬頭：「**長庚學校財團法人長庚科技大學**」（**不可寫錯**）
學校統一編號：**02612809**（**凡購買物品務必請廠商打統編**）



一、核銷注意事項-8

- 6** 單據資料需有明細（詳述購買**物品名稱**、**數量**與**價錢**），不可寫**一批**（請老闆重寫，或**自行製作A4明細**），單據資料需清晰無修改。

免用統一發票收據 統一編號 02612809

長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國101年4月2日

品名	數量	價	備	註
食材一批		23		

福泰行企業

務必列出
購買清單



一、核銷注意事項-9

7

若發票資料不完整，請自行另附明細表。

請列出購物清單

	採購數	單位	單價	採購金
高筋麵粉	14	KG	36	504
雞蛋	12	KG	35	420
玉米粉	2	包	320	640
豆粉	3	包	60	180
45號麵粉	5	包	22	110
細包砂	2	包	36	72
奶水	8	罐	35	280
				2206

泰行企業社
電話:(03) 30151829
統一編號:30151829
427



一、核銷注意事項-10

日期↵	品名↵	數量↵	單價↵	金額↵	備註↵
3/25↵	磁磚裝飾貼↵	1↵	49↵	49↵	ZM80945594↵
3/25↵	掛鈎↵	1↵	49↵	49↵	ZM80945594↵
3/25↵	磁磚裝飾貼↵	1↵	49↵	49↵	ZM80945594↵
3/25↵	掛鈎↵	1↵	49↵	49↵	ZM80945594↵
3/25↵	99 力大 66819 青眯草皮裝飾墊↵	1↵	116↵	116↵	ZP64041638↵
3/25↵	21 20 號鐵絲(粗)↵	1↵	16↵	16↵	ZP64041638↵
3/25↵	11 玻璃紙-362↵	1↵	19↵	19↵	ZP64041638↵
3/25↵	27 玻璃紙-淺藍↵	1↵	19↵	19↵	ZP64041638↵
3/25↵	28 玻璃紙-363↵	1↵	19↵	19↵	ZP64041638↵
3/25↵	82 內田 4062 氣消筆-紫↵	1↵	45↵	45↵	ZP64041638↵
3/25↵	83 雄獅 GU-301 透明強力膠 10g↵	1↵	20↵	20↵	ZP64041638↵
3/25↵	21 富士 A103 超黏強力接著劑↵	1↵	54↵	54↵	ZP64041638↵



一、核銷注意事項-11

中華民國109年3-4月份

收銀機統一發票

(收銀機)

ZE 75142066

臺北市大同區民樂街11號
 TEL: 25561806

2020-03-25 頁:1
 机000001 序000161 費0001
 統一發票: 82612809

DP05 75
 銷售總額: 1項 75
 應收金額: 75
 現金 75
 視您中獎 15:57:51

緞帶 15元 x 1 = 15

鈕扣 30元 x 1 = 30

毛球 30元 x 1 = 30

墊腳石 Tien Chiao Shih

墊腳石圖書廣場(許昌店)
 TEL: 02-23110680
 2020-03-25 17:58:18
 購物明細 - 已列印發票
 99 力大66819青咪草皮裝飾墊- 116 T
 21 20號蠶絲(粗) 16 T
 11 玻璃紙-362 19 T
 27 玻璃紙-淺藍 19 T
 28 玻璃紙-363 19 T
 82 內田4062 氣清筆-紫 45 T
 83 雄獅GU-301透明強力膠10g 20 T
 21 富士A103超粘強力接著劑30 54 T
 紙張類 一張5元 50 T
 x10
 紙張類 一張15元 45 T
 x3
 紙張類 一張8元 24 T
 x3
 紙張類 12 T
 75 黑風打版-5MM 8K(1入)30x4 90 T
 x2 一片45元
 43 白風打版-3MM 8K(1入)30x4 92 T
 x4 一片23元
 65 長春牌開膠 39 T
 70 雲朵LED串燈 116 T
 購買件數: 33 總計: 776 \$

付款方式: 776 \$
 現金:

發票金額: 776 \$

收銀機發票與電子發票，可直接註明在發票上，並將總額以黃色螢光筆標示清楚。

若擔心寫錯可一律使用鉛筆。



使用牌照

一、核銷注意事項-12

AU 08793503 統一發票 (三聯式)

買受人：長庚學校財團法人
長庚科技大學

統一編號：02612809 中華民國109年5月13日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
便紙-紙			229	福利費 > 80元
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			229	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			11
總計			240	
總計新臺幣 (中文大寫) 貳仟佰拾萬仟貳拾一元				

買受人註記欄			
區分	進貨及用	固資	定產
得扣抵			
不得扣抵			

恩僊股份有限公司
桃園市
統一發票專用章
統一編號
54928792
電話:03-3187767
負責人:林紋安
龜山區優美街7巷11號2樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各款適當欄內打「✓」符號。

第三聯 收執聯

二聯式與三聯式發票，若單價數量標示不清，可在備註欄位標示清楚，每個品項皆需有單價數量。
其餘欄位不可有任何塗改。

若擔心寫錯可使用鉛筆。



一、核銷注意事項-13

8

非耗材類，如書籍（只買一本）、用具（如調理機、料理秤等），若需購買，請與指導老師確認清楚，會計室最新規定，單價1000元以下物品需填寫**物品保管卡**，單價1000元以上物品需填寫**固定資產增加單**。不填寫者不可購買也不可核銷，請再三注意！

保管人與**填單人**為**指導老師**，請確認清楚指導老師意願。

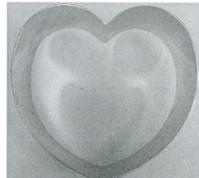
長庚科技大學
部門(個人)保管物品明細表

保管部門：保健營養系 (老師所屬單位)

保管人員	項次	作業原因代號	保管品編號	保管品名稱	單位	數量	單價	取得總價值	取得日期	收料經辦	備料人員	備註
林文惠	1	A	EERPFJK0011003	空心圓膜(雙面砂利庫)	個	1	431	431	109-05-05		林文惠	
林文惠	2	A	EERPFJK001004	18cm方形蛋糕模	個	2	315	630	109-05-05		林文惠	
林文惠	3	A	EERPFJK001005	心型圈	個	1	190	190	109-05-05		林文惠	

作業原因代號：A新增 B汰舊換新 C移入 D移出 E備庫 F轉廢 G移交
收料經辦須由保管組簽名或蓋章 備料人員須由計畫主持人簽名或蓋章







一、核銷注意事項-14

9 免用發票收據，單張金額不可超過**一萬元**。

10 購物袋、夾鏈袋、免洗筷、廚房紙巾、任何清潔用品或包裝用品等，皆不可核銷。

11 同家廠商的物品，盡量一次買齊，不要開立多張零碎發票 / 收據。

12 送交的發票**請勿用訂書針合訂**，若有訂書針請先拆除。



二、核銷項目

魔法家族可以核銷項目的共分為八種：

以下將依序講解核銷辦法

1 講座鐘點費

4 膳食費

7 材料費

2 印刷費

5 教學業務費

8 雜支

3 交通費

6 諮詢費



(一) 講座鐘點費-1

核銷需檢附資料：

1. 單筆式個人收據→請勾選A項訓練、授課鐘點費

校外講師1小時2000元；校內老師1小時1000元

2. 須附活動簽到表、議程、簡報內容（非必要）

- 校內老師只得請領講座鐘點費，且必須在17:00後才可領取
- 校內老師不得請領 專家諮商費及審查費



(一) 講座鐘點費-2

108 學年度第 2 學期 自主學習家族 (核銷用)

— (家族名稱) 當次活動簽到表及經費結算

授課教師:		授課題目:			
時間	年 月 日	時 分	地點	紀錄	
	星期:	時 分			
出席人員	家族成員	學號	負責活動分工項目	非家族成員	
			Ex. 聯絡老師或接待		
家族成員缺席	姓 名	原因		姓 名	原因
活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容	受款人姓名與 <u>NOTES ID</u> 或身份證字號	
	講座鐘點費				
	印刷費				
	交通費				
	膳食費				
	教學業務費				
核銷成員		指導老師簽名			

魔法家族專用表單

此表單可視為 -
「活動簽到表」與「議程」。

授課教師請填寫 -
支領鐘點費的人。



(一) 講座鐘點費-3

個人式收據：

1. 請勾選A項→授課鐘點費
2. 給付金額需寫**大寫**國字及數字（壹、貳、參...等）
3. 受款人簽章，需為**親筆簽名**
4. 電話、戶籍地址、身分證字號均為**必填**，若是校內老師請**加寫**NOTES ID
5. 收據上**不可以**有塗改痕跡



(一) 講座鐘點費-4

收 據		年 月
茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學 (已辦扣繳通報)		
給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 審稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 以上屬薪資所得
	B:	<input checked="" type="checkbox"/> 專題演講(以學習成效為核心的課程設計與評量) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 其他(業別) (B項於背面貼4%印花)
	C:	<input type="checkbox"/> 口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	其他(請詳述內容:)
給付金額：		新臺幣：叁仟貳佰零拾零元整 (NT\$ 3,200)
領款人簽章(正楷) 務必親簽		電話：09XXXXXXXX
戶籍地址：		詳填地址；可以電腦繕打避免錯誤
身分證號	1. 身份證統一編號： <input type="text"/>	
	2. NOTES ID(10碼)： <input type="text"/>	
(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID 非員工請只需填寫身份證號) 同一課稅年度是否在台居住滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
c. 外籍稅籍號碼： <input type="text"/> 護照號碼： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 國籍： <input type="text"/>		※虛線 由經辦部門填寫
d. 大陸身份證號：9 <input type="text"/> 地址： <input type="text"/>		
外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一) 全月薪資在25,920元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二) 演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%		

勾選此項

請講師填寫

校內老師
皆需填寫



(二) 印刷費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據
2. 影印文件**第一頁的影本**
3. 註明→幾份*幾頁*單價=含稅金額

↓ (當印刷費超過兩千元時)

- 非合約廠商需附三估單 (僅印刷有合約廠商)
- 不得購買影印卡
- 印了幾種不同的資料，就要有幾種附件



(二) 印刷費-2

合約印刷廠商名單：

地區	廠商統一編號	廠商名稱	廠商電話
林口	22637130	三美打字印刷有限公司	02-2514-7686
林口	30978666	宇晨企業有限公司	02-2703-7667
林口	84190763	曜文印刷品有限公司	02-2977-2030
林口	23177036	天藍彩色印刷股份有限公司	02-2218-5668
林口	82205425	台灣富士全錄股份有限公司 長科大營業所	二舍餐廳影印店
嘉義	90754198	大興快速打字行	08-753-3125
嘉義	17165574	速美文書處理工作室	05-362-1515



(三) 交通費-1

核銷需檢附資料：

交通費不限對象，但需符合活動議程與家族活動進行有關（如校外講師、校內講師、校內學生等）。

1. 需附上**活動議程**及**簽到表**。
 2. 需附個人車票 / 收據 / 購票證明 / 票根至少其一，並請搭乘人於票根上**簽名**，並註明**票價**。
 3. **無票根**之交通費(如：捷運)，需填寫**個人式收據**（每人一張）並附**票價表**
- 商務艙無法全額支付，本案僅支付**普通車廂**之費用→可於票根上註明**僅核銷XXX元**（普通車廂之費用），並檢附售價表。
 - **計程車費不可核銷**



(三) 交通費-2

票根範例

兩張票根均有標示價錢、以及
搭乘人簽名。

學校位於「桃園」，因此左方的
票根具有合理性。

右方的票根不論起訖點都沒有經
過桃園，因此為不可核銷之票根。



(三) 交通費-3

無票根說明

無票根之交通費(如：捷運)
需填寫**個人式收據**
(每人一張)並附**票價表**

可於官網下載，也可於捷運站向站務人員申請購票證明。

metro 台北捷運公司

關於我們
如何搭車
進出票款
溫馨服務
公告資訊
申請案件
招商資訊
捷運藝文
政府資訊公開
企業社會責任

現在位置 首頁 > 如何搭車 > 票價及乘車時間

票價及乘車時間

單一車站至所有車站
請選擇車站：動物園

單一起訖區間
請選擇起站：民權西路
請選擇終站：動物園

票價

單程票 20元
悠遊卡 16元

購(退)票/搭乘證明單
Purchase/ Refund/ Travel Proof

開立日期: 3月25日 買受人: 買受人

Issue Date: 3/25 Y M D Purchaser

購票證明 Purchase Proof 退票證明 Refund Proof 搭乘證明 Travel Proof

票種
Ticket Type

普通票 Regular Ticket 團體票 Group Ticket
 回数票 Multiride Ticket (天/day 次/trip)
 定期票 Periodic Ticket (天/day)
 電子票證 Electronic Stored Value Card 其他 Others

票/卡號
Ticket No. 0420900850198-0199

乘車日/效期
Dep./Valid Date 3月25日

依首次使用日起算效期
Ticket is validated on first valid date.

起程站
Dep. Station

進站時間:
Entry Time

*主供搭乘證明填寫
 南港 台北 板橋 桃園 新竹 苗栗 台中 彰化 雲林 嘉義 台南 左營
 NAG TPE BAQ TAY HSC MIL TAC CHA YUL CHY TNN ZUY

到達站
Arr. Station

出站時間:
Exit Time

*主供搭乘證明填寫
 南港 台北 板橋 桃園 新竹 苗栗 台中 彰化 雲林 嘉義 台南 左營
 NAG TPE BAQ TAY HSC MIL TAC CHA YUL CHY TNN ZUY

金額 Sum	票款 Ticket Fare		製卡費 Card Price		退票扣除款項 Deduction		合計 Total
	1840				應扣票款 Deducted Fare		
					退票手續費 Service Charge		1840

備註
Remarks

注意事項 Note

- 購票證明係作為旅客支付票款之證明，不得作為乘車憑證。
Purchase proof cannot be used as a boarding pass.
 - 已開立購票證明之車票如須變更/退票，應持同本證明單辦理。車票一經退票後，原購票證明即視同無效。
The proof should be returned at ticket modification or refund.
- 購票證明係由旅客自行填寫，旅客如重複申請且未依規定使用，由申請人自負一切法律責任。



(三) 交通費-5

提醒：

1. 起訖點之一需為學校
2. 任何交通費之核銷需符合活動之**議程**。(以林口校區為例說明)
 - 例如校外講師搭乘客運至台北，再由台北搭乘捷運至學校。這兩段旅程搭乘之**目的地**是學校，**目的**是參與家族活動，即兩段車程都可納入交通費核銷。
 - 例如，校外講師從台中搭乘高鐵至桃園，即可核銷。但如果是從台中搭乘高鐵至高雄，即不可核銷。
 - 非屬以上狀況者之交通費，均**不可核銷**。



(四) 膳食費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (發票時間**不可**是活動時間後，請盡量開**活動當天**的發票或收據)
2. 活動簽到表，人數需符合**膳食**數量，每個人每餐上限**80**元，並符合以下規則才可報支。
 - 活動需有**過用餐時間** (午餐過**12:30**，晚餐過**17:30**)，並且**活動超過一小時**才可核銷：

例如：活動時間12:30~14:30-可以核銷午餐。

活動時間09:20~12:20-**不可以**核銷午餐。



(四) 膳食費-2

提醒：

- 若有長時間的活動規劃，膳食費可核銷的上限如下：

超過4小時，每人每天上限**120**元

超過8小時，每人每天上限**200**元

以上金額仍需符合**過用餐時間**規定。

- 若非以上用餐時段，但仍有需求核銷膳食費，可核銷「點心」上限每人**40**元。
- 非購買同商店產品，需個別註明。



(四) 膳食費-3

單據範例

免用統一發票收據

統一編號 67617809
中華民國 101 年 4 月 5 日

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學

品名	數量	單價	總價	備註
便當	6	60	360	
<p>請注意寫在虛線之前。</p> <p>會計 林秋錦 101.7.02 傳票已開</p> <p>張家池上便 統一編號 31508559 電話：(03)2118399 台北市裕成里54鄰裕成路164巷61號</p> <p>銀貨兩訖</p>				
合計新臺幣		萬	千	百
			陸拾	零元整



(四) 膳食費-4

單據範例

免用統一發票收據 統一編號: 02612809
 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 100 年 10 月 2 日
 買受人: 地址: 技大

品名	數量	單價	總價	備註
便當	15	50	750	
合計新臺幣 萬 千 柒 百 伍 拾 零 元 整				銀貨兩訖

合格

店章: 張家池上傳 統一編號 31508559 電話: (03)2118399

中華民國 100 年 11 月 7 日
 免用統一發票收據 統一編號: 02612809
 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
餐點	6	75	450	收據專用章
合計新臺幣 萬 千 肆 百 伍 拾 一 元 角				銀貨兩訖

不合格

店章: 電話: 03-3628899

店章只有電話
無統一編號



(四) 膳食費-4

簽到表範例

104 學年度第 1 學期 **魔法學習家族 (核銷用)**

探訪人體之奧妙 當次活動簽到表及經費結算

授課教師: 鄧志娟 授課題目: 3D 床架設計

時間: 104年11月23日 (星期一) 16時30分 - 18時30分 地點: A棟5F 討論室 楊雅婷

講座鐘點費的依據 < 校內老師(最多): 1000元/小時
校外老師(最多): 2000元/小時

出席人員	社群成員	學院	負責活動分工項目	非社群成員
吳嘉莉			聆聽老師	陳燕雪
張譯升			拍照	許瑋家
黃親雲			訂便當	凌瑞翎
何沛庭			整理場地	鄭佳秀
楊雅婷			自己錄	李升龍
劉怡廷			借教室	
顏淑婷			備整裝	

營養人數的依據

支出項目	金額	支出內容	受款人姓名與 NOTEID 或身份證字號
講座鐘點費	1600	指導老師授課1小時	F000000223/鄧志娟
印刷費	※請附上印刷的(無張數不取)	第一張頁面	←一定要寫 ID + 女生名 (身價証)
交通費		※最多75元	
膳食費	550	11個50元便當	F000000223/鄧志娟
教學業務費		※這個項目很多	
雜支		※訂書機、滑鼠、計算機、不屬消耗之物品	

核銷成員: 陳嘉莉 指導老師: 鄧志娟

校內Tr: 800/hr
校外Tr: 1600/hr

人數需確實符合核銷金額

內止首 老師工



(五) 教學業務費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有項目明細) ，並需佐證與教學有關 (附資料) 。
 2. 活動簽到與經費核銷表，詳細註明購買品項與金額。
- 若品項眾多，可自行製作A4附件，附於活動簽到與經費核銷表後，可參考P.25之表格。
 - 若為**獎勵品**或**禮品** (贈與他人) ，需製作**簽收單**。簽收單中需包含活動名稱、物品名稱、領取人姓名與物品數量。



(五) 教學業務費-2

107年度第二學期 自主學習家族 書籍簽收單

家族名稱					
編號	書籍名稱	姓名	數量	金額	簽名
1					
2					
3					
4					
5					

備註(發放目的):

購買禮卷及贈品
需要領用明細

禮品簽收單範例

這是將**書籍**當作**獎勵品**的簽收單範例，簽名處是請「**拿獎勵品的人**」簽名



(六) 諮詢費

核銷需檢附資料：

1. 單筆式個人收據，勾選專家諮詢 (一次2,500，限**校外人士**)
2. 諮詢內容 (專家諮詢意見表)
↑ 上限，可低於此金額

長庚學校財團法人長庚科技大學 109年度高教深耕計畫
1-3-D-2 「依學生特質應用於教學及相關學習活動，引導學生自主學習」

專家諮詢意見表		
家族名稱	「不喝你我，永保瓶可」防嗆水瓶產品設計	
專家	孫明宗	時間 109年10月9日
諮詢主題	產品原理設計諮詢討論	
諮詢意見	<p>1. 液體控制之原理是向兩極之下，此兩個較多壓力越大，液量越小的根據指數反比。</p> <p>2. 設計應向此，並考慮防濺的問題，不應有過多的容中或滴漏。</p> <p>3. 液流板應設置於瓶蓋內部，並調整好液量此位置之高度以減少液體噴射。</p> <p>4. 努力研析裝註瓶蓋上，調整液量是以球道式大為調整。</p>	
專家簽名	孫明宗	

()長庚科大員工

收據 109年10月29日 (已辦扣繳通報)

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

給付	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽名或核定表) <input checked="" type="checkbox"/> 專家諮詢 <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 <input type="checkbox"/> 審查費(內聘人員及新進教師審查費) <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-內聘人員) (*以上屬薪資所得)
項目	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目) <input type="checkbox"/> 編費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(類別:) <input type="checkbox"/> 審查費(外聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費 <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-外聘人員) (B項於實面貼4%印花)
目	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試、簡卷費、試務津貼及口試車馬費 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人(實面貼4%印花) <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體 <input type="checkbox"/> 其他(註明內容:)
免扣補免稅費	<input type="checkbox"/> 有收期間之低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 職業工會設有監業證明 <input type="checkbox"/> 執行業務者稅保證明
給付金額	新臺幣： 萬 貳 仟 一 佰 拾 元 整 (NT\$ 2,000)
領款人簽章(正楷)	孫明宗 電話：0955-03516
戶籍地址	台北 (縣市) 郵遞區號 100 板橋 (區鄉鎮市) 中華 (村區) 17 郵政地址 (路街) 段 155 巷 弄 2 號 4 樓
身分證號	a. 1. 身份證統一編號： B120314098 2. NOTES ID(10碼)： D000000129 (員工請同時填寫身份證號及NOTES ID, 非員工只需填寫身份證號) <input type="checkbox"/> 同一課稅年度是否在台居住滿183天:是 <input type="checkbox"/> 否
身分證號	b. 外籍人士統一證號： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	c. 外籍稅籍號碼： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 護照號碼： <input type="checkbox"/> 國籍： <input type="checkbox"/> (提供西元出生年月日，護照內英文姓名前兩個英文字) (免扣補免稅費)
	d. 大陸身份證號： <input type="checkbox"/> 地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (免扣補免稅費)

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一) 全年薪資 35,700 元以下，按給付額扣繳 6%；全年薪資在 (35,700 元以上) 者扣繳 18%。(二) 演講 5000 元以下免扣繳，5001 元以上扣繳 20%。



(七) 材料費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有**項目明細**，不可寫一批)
 - 家族需要之書籍：需附上書籍之封面影本；若只購買一本，需附上物品保管卡。
 - 家族需要之DVD：請附上DVD封面影本和物品保管卡
 - 家族活動進行需要之獎勵品：禮卷、餅乾糖果、文具等，需附**簽收單**

PS:上述物品金額單價不能太高、數量太多，不能開發票的不行，例如郵局。

- 資料檢索：需附上檢索內容
- 其他：如芳香經絡社群可購買經油、園藝社群可購買盆栽



(七) 材料費-2

編號	社群名稱	購買項目	性質
1	對護理教學方法的省思	概念圖：護理之應用	書籍
2	青少年性健康促進	我是女生也是男生	DVD
3	芳香經絡按摩輔助療法於護理課程教學及臨床之應用	舒適精油、甦活晶采精油	教學實作用品
4	園藝治療與健康照護	盆栽	教學實作用品
5	問題導向學習法課程教學	諮詢外校專家學者(一次2000)	質性研究
6	慢性阻塞性肺疾病醫療照護模式讀書會	資料檢索(查資料庫資料)	質性研究
7	護理教學新策略團隊導向學習	A4紙、光碟片、奇異筆、 少量餅乾 (作為上課進行活動之獎勵)	教學實作用品



(七) 材料費-3

編號	社群名稱	購買項目	性質
1	「專案管理概論」 自主學習社群	專案管理概論實力養成暨評量	書籍
2	庚心扶老社	絲巾、水杯、軟球、手套、毛巾、香包	服務用品
3	藥膳養生學生自主學習社群	四物湯、四君子湯、銀耳、蓮子、百合、紅棗、枸杞、不鏽鋼內鍋、鍋蓋、湯勺、中藥布包、夾碗夾子、碗	教學實作用品
4	「肝臟發炎與胰島素抵抗代謝症候群」	染色架、塑膠玻片盒、伊紅染劑、磨砂載玻片、蓋玻片	實驗器材
5	護生承受壓力與平時生活習慣之探討	影印紙、空白光碟、墨水匣	質性研究用品



(八) 雜支-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有**項目明細**，不可寫一批)
 - 僅可核銷**紙、筆與郵資**。
 - 郵資需向郵局拿**購票證明**，需打學校統編**02612809**，並另附資料說明**收件者、收件地址與用途**。





以上

若有任何物品不確定可
否可以核銷，請先詢問
教資中心關中老師

不要先行購買！！！！



參考範例

參考範例

P1

2014 學年度第 1 學期 **魔法學習家族 (核銷用)**

校內老師(最多)：1000元/小時
校外老師(最多)：2000元/小時

講座鐘點費的依據

一定要有家族名稱
上課結果老師

探究人體之奧妙 當次活動簽到表及經費結算

授課教師：張志娟 授課題目：3D列印介紹

時間：104年11月23日 (星期一) 16時30分 - 18時30分 地點：A棟5F 討論室 紀錄：楊雅婷

出席人員	社群成員	學號	負責活動分工項目	非社群成員
	吳嘉莉 張譯升 黃親聖 何沛庭 楊雅婷 劉怡廷 謝淑婷	填寫學號	聆聽老師 拍照 訂便當 整理場地 錄影片 借教室 備整發票	陳燕雪 許瑋家 洪瑞翎 郭佳秀 李卉莉

管理費專人的老師

社群成員	姓名	原因	姓名	原因

內老師(最多)：1000元/小時
外老師(最多)：2000元/小時

支出項目	金額	支出內容	受款人姓名與NOTEID 或身份證字號
活動經費核銷使用 講座鐘點費 印刷費 交通費 膳食費 教學業務費	1600 550	指導老師張志娟 第一張頁面 11個50元便當 多 (但是訂書機、雷射印表機、不屬消耗之物品)	F000000223/張志娟 F000000233/張志娟

社Tr: 800/hr
5mTr: 1600/hr

核銷成員：陳懷夏 指導老師：張志娟

家族指導老師





錯誤範例

錯誤範例-2

JG 11467287

統一發票 (二聯式)

受 人：長庚醫院
 址：長庚醫院
 縣市：臺南市

中華民國 107 年 12 月 26 日

字號：長庚科技大
 路街 段 巷 弄

品名	數量	單價	金額
PGI打印機	2	600	1200
保潔片	1	550	550
SM10 墨水	2	1000	2000
總計			3750

營業人蓋用統一發票專用章

字航科技股份有限公司
 統一發票專用章
 統一編號
 53839076
 TEL:(06)2635151
 台南市安平工業區新忠路5號2樓

總計 肆仟 柒佰 伍拾 元

課稅別 應稅 零稅率 免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

統一發票
章沒有負
責人名子



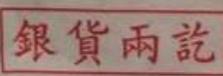
錯誤範例-3

少寫不得使用
插入符號

免用統一發票收據 編號 0262809

長庚則園 法人 中華民國 107年9月17日

買受人：長庚新設大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
便當	14	75	1050	收據專用章
				
合計新臺幣 X 萬 壹仟 零百 12 拾 一元整				 



錯誤範例-5

免用統一發票收據 統一編號: 026112209

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 108 年 4 月 30 日

品名	數量	單價	總價	備註
影印	48	1.46	70	收據專用章
列印	2	2	4	

統一編號: 10742474
TEL: (05) 3625178

備註: 備支付 92 元

銀貨兩訖

合計新台幣 萬 千 百 拾 貳 元 角

免用統一發票收據 統一編號: 02612809

中華民國 108 年 5 月 日

買受人: 長庚學校財團法人長庚醫藥大學 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
四合金	1	150	150	收據專用章
西乙仲 (手繪線)	1	40	40	

祥寓服裝材料行
桃園市
免用統一發票專用章
統一編號
31585979
電話: 03-4252857
負責人: 沈白蓉
龙潭區福德街17號1樓

備註: 備支付 190 元

銀貨兩訖

合計新台幣 萬 千 百 拾 肆 元 角

請特別注意，國字與金額切勿寫錯！
零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾



錯誤範例-6

電子發票證明聯
108年03-04月
NW-17529430

2019-03-28 11:46:05 格式 25
隨機碼 7415 總計 344
賣方 27257897 買方 02612809

店:128 機:5 序:28872
退貨憑發票證明聯及交易明細辦理
打統編退貨請攜帶統一發票章辦理

家福股份有限公司
台北大直分公司
NO : 27257897
台北市內湖區樂群三路
218號2樓 TEL:02-85095577
家福卡:6392720061983405

交易明細

清潔劑類	99元	99 T
速乾棉		69促T
3X 39		
海綿菜瓜布2入		117促T
高科技泡棉6入		59 T
小計		344

COSTCO WHOLESALE

電子發票證明聯
108年3-4月
PJ-3740818

2019-03-27 18:15:04 格式
隨機碼:6396 總計:578
賣方:16439323 買方:0261

卡號:6948
店:0872 機:014 銀:1079 序:0560

好市多股份有限公司內湖分公司
地址:台北市內湖區
舊宗路一段268號
電話:4499909(手機撥打請加2)
統編:16439323

交易明細
會11088031067000

橘子工坊清潔粉	259	259 TX
KS抽紙式衛生紙	319	319 TX
CT=含税		578
總金額(T)		578
COSTCO/VISA		0
找零		0
總數		2

**請注意，
清潔用品
不可購買**



錯誤範例-7

統一發票 (二聯式)

PV 37479363

統一發票 (二聯式)

買受人: 長庚學校財團法人長庚大學 中華民國 108 年 4 月 30 日

地址: 科技大樓

品名	數量	單位	原價	售價	備註
玻璃離心量瓶	2	個	889	1778	

特種生物科技有限公司
統一發票專用章
統一編號: 24721767
負責人: 王仲政
TEL: 02-28780819

1778

合計新台幣 壹千柒百柒拾捌元 正

免用統一發票收據

統一編號: 024113719

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 108 年 4 月 30 日

品名	數量	單位	原價	售價	備註
影印	48	張	1.46		收據專用章
列印	2	張			

統一發票專用章
統一編號: 10742474
TEL: 0055835178

銀貨兩訖

合計新台幣 柒拾捌元 正

免用發票收據

中華民國 108 年 4 月 25 日

統一編號: 024113719

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學

品名	數量	單位	原價	售價	備註
按摩精油	60	支	25	1500	

芳鄰藥房
統一發票專用章
統一編號: 95911675
電話: 03-3079498
負責人: 吳玉珍

銀貨兩訖

合計新台幣 壹千伍百元 正

因為是收據，所以統編章不得蓋統一發票專用章





簡報結束，感謝聆聽！