

長庚科技大學 113 學年度林口本部日間部新生註冊須知

| 辦理事項 | 日期 | 說 明 | 諮詢分機 |
|------------|---------------------------|--|--|
| | | 至教務處註冊組，俾利製作學生證。 | |
| 註 冊 | (三)學雜費繳費 8 月 26 日前 | <p>自 8 月 5 日起，可至本校網站首頁左側→新生→校本部新生資訊網→日間部註冊資訊→「列印學雜費繳費單」下載學雜費繳費單 PDF 檔案。</p> <p>網址 https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/Page/NSB1_1_600.aspx</p> <p>1. 【系統登入說明】</p> <p>學校分類：請選擇「大學」</p> <p>學校：請選擇「長庚學校財團法人長庚科技大學」</p> <p>學生代號：請輸入「學號」</p> <p>識別碼：本國生-請輸入「身份證字號」 國際生-請輸入「居留證號」，無居留證號者，請輸入 CG+YYMMDD(共 10 碼)。 例：1986 年 3 月 16 日出生則為"CG19860316"</p> <p style="background-color: #e0ffff; padding: 2px;">系統登入後未顯示繳費單，為已封鎖彈出式視窗，</p> <p style="background-color: #e0ffff; padding: 2px;">1. 可點選瀏覽器右上角網址列提示「已封鎖彈出視窗」</p> <p style="background-color: #e0ffff; padding: 2px;">2. 選擇「一律允許」即可顯示繳費單。</p>  <p>2. 【繳費方式】</p> <p>學雜費繳費截止日為 113 年 8 月 26 日(一)，繳款方式如下：</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">本國生繳費方式，如(1)至(4)說明</p> <p>(1) 臨櫃繳費：至合作金庫銀行各分行或便利超商繳納。 (繳費單第一聯請自行保存，可作為申報所得稅及子女教育補助費之用。)</p> <p>(2) ATM 轉帳：手續費需自付，請留意交易成功訊息，並保留 ATM 較易明細單，資料備查。</p> <p>(3) 信用卡繳款：請詳閱學雜費繳費單備註說明。完成繳費請列印「信用卡繳費證明單」資料備查。 (信用卡繳費需 3 至 5 個工作天後入帳，請提前繳納)</p> <p>(4) 就學貸款：請詳閱學務處網頁「就學貸款」說明或電洽 032118999 分機 5842 諮詢。</p> <p>網址 https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25309,c820.php</p> | <p>註冊組 5792 5793 5431</p> <p>會計室 5789 5894</p> |

長庚科技大學 113 學年度林口本部日間部新生註冊須知

| 辦理事項 | 日期 | 說 明 | 諮詢分機 | |
|------|-----------|---|--|--|
| | | <p>處會議室辦理註冊手續，註冊時需繳交以下文件：</p> <p>A. 最高學歷之畢業證書正本及成績單正本。</p> <p>B. 學雜費繳費收據(查驗後歸還)。</p> <p>以上未依規定時間完成註冊手續者，取消入學資格。</p> | | |
| 註 | (五)休退學申請 | 9 月 6 日前 | <p>1. 【申請條件】 適用對象：註冊後欲申請休退學學生 辦理程序：須完成註冊手續(含學雜費繳納及學籍資料填寫)，取得學籍後方可辦理休退學申請。 表單下載 https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2179.php</p> <p>2. 【學雜費退費基準】 (1) 欲辦理休退學新生，請於 9 月 6 日前辦理完成，始得全額退費。 (2) 註冊日後申請休退學者，請依「專科以上學校學雜費退費基準」規定辦理退費。 網址 https://account.cgust.edu.tw/p/405-1006-33516.c1211.php</p> | 註冊組 5792 5793 5431 會計室 5789 5894 |
| 冊 | (六)保留入學 | 8 月 30 日前 | <p>1. 【申請條件】 適用對象：因重大身心方面疾病、代表國家參與各項國際比賽、服役、懷孕、生產或需哺育三歲以下幼兒、參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案之新生，不能於本學期入學者。 辦理程序：請於 8 月 30 日前向教務處註冊組申請保留入學資格。 表單下載 https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2177.php</p> | 註冊組 5792 5793 5431 |
| | (七)學生證領取 | 9 月 9 日 至 9 月 13 日 | <p>1. 團體領取：依班級為單位由班長於規定時間(9/9-9/13)至教務處註冊組領取及發放。</p> <p>2. 個別領取：針對逾期未登入新生學籍系統填寫及上傳照片者，待完成後，依教務處 E-mail 通知領取再持本人有相片之身分證件(如：身分證、健保卡、護照…)個別至註冊組臨櫃領取。</p> | 註冊組 5792 5793 5431 |
| | (八)在學證明列印 | 9 月 9 日起 | <p>在學證明列印須完成註冊手續，並於 9 月 9 日開學日起，請依以下方式申請：</p> <p>1. 請至本校首頁→校務資訊系統→學生服務專區→「在學證明申請」下載、列印使用(系統已套印學校印章，建議彩色列印)網址 https://webmis.cgust.edu.tw/</p> <p>2. 總務處前自動繳費機投幣繳費立即取件。</p> | 註冊組 5792 5793 5431 |
| | (九)學分抵免申請 | 8 月 12 日 至 8 月 16 日 | <p>1. 需要申請科目學分抵免者，請於</p> <p>(1) 8 月 12 日~8 月 16 日掛號(郵戳為憑)或親送至申請相關系所(中心)業辦窗口提出申請(以一次為原則)。</p> <p>(2) 提出申請前，請務必與申請相關系所(中心)業辦窗口老師聯繫，完成課程科目抵免輔導紀錄單。</p> <p>(3) 8 月 30 日前各系(中心)完成學分抵免審查及送交教務處註冊組。</p> <p>(4) 9 月 9 日由教務處註冊組通知學生審核結果。</p> | |

長庚科技大學 113 學年度林口本部日間部新生註冊須知

| 辦理事項 | 日期 | 說 明 | 諮詢分機 |
|-------------------------|---------------------------|--|--|
| 註 冊 (九)學分抵免申請 | 8 月 12 日 至 8 月 16 日 | <p>各系窗口：</p> <p>護理系林淑茶小姐/分機 3149 shflin@mail.cgust.edu.tw 幼保系許文綺小姐/分機 5801 tammyhsu@mail.cgust.edu.tw 妝品系余麗娟小姐/分機 5849 lcyuan@mail.cgust.edu.tw 高照系黃怡雯小姐/分機 5401 ywhuang@mail.cgust.edu.tw 保營系曾愛華小姐/分機 5472 ahzeng@mail.cgust.edu.tw 高照所江慧芬小姐/分機 5155 hfchiang@mail.cgust.edu.tw 健科所王盈淑小姐/分機 5115 yswang@mail.cgust.edu.tw 護研所張珍珍小姐/分機 3353 jjchang@mail.cgust.edu.tw 幼保所許文綺小姐/分機 5801 tammyhsu@mail.cgust.edu.tw 通識中心林靜敏小姐/分機 5620 jimmylin@mail.cgust.edu.tw</p> <p>2. 申請科目學分抵免請檢附以下文件：</p> <p>(1) 學分抵免申請表，請至本校首頁→行政單位→教務處→服務項目→新生入學→新生(含轉學、轉系生)辦理學分抵免(網址 https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-1998.php)。</p> <p>(2) 學生課程科目抵免輔導紀錄單 (網址 https://acad.cgust.edu.tw/var/file/8/1008/img/266/731104445.pdf)</p> <p>(3) 修業證明書(含成績單或學分證明)。</p> <p>(4) 課程說明證明書(或具備相同效力之證明書)。</p> <p>(5) 以證照(學習成就)進行抵免者，請備妥證照影本(例：技術士證、TQC-0A...等)。</p> | 各系窗口 分機如 說明 註冊組 5792 5793 5431 |

